



Infoblatt Nr. 3: Visum für Geschäftsreisen und zur Teilnahme an Messen und Kongressen 01/2023
Information sheet no. 3: Visa for business reasons, fairs and congresses

Hinweis: Die Einschaltung von freischaffenden Visa-Agenturen ist für die erfolgreiche Visumbeantragung nicht erforderlich. Vertrauen Sie den Informationen der deutschen Auslandsvertretungen, die Ihnen den Prozess der Visumbeantragung korrekt erklären.

Bitte lesen Sie unbedingt auch unser Infoblatt Nr. 1. Folgende Unterlagen benötigen Sie für einen Antrag auf ein Visum für eine Geschäftsreise oder zur Teilnahme an Messen und Kongressen. Für jede mitreisende Person ist ein eigener Antrag zu stellen. Nutzen Sie dieses Infoblatt als Checkliste .

Standardunterlagen

- 1 vollständig ausgefülltes und eigenhändig unterschriebenes Antragsformular sowie Erklärung nach § 54 AufenthG. Bitte füllen Sie das Antragsformular elektronisch unter folgendem Link aus: <https://videx.diplo.de/>
- Reisepass (siehe Infoblatt Nr. 1) noch verlinken
- Personalausweis/Identitätskarte (**Original** zur Vorlage bei VFS und 1 Kopie)
- 1 Kopie der Seite 2 des Reisepasses und je 1 Kopie Ihrer in den letzten 3 Jahren gültigen Visa (Schengen, EU, UK, USA, Kanada) inklusive 1 Kopie der Ein- und Ausreisestempel
- 2 aktuelle Passfotos (siehe Infoblatt Nr. 1)
- Nachweis der Reisekrankenversicherung (siehe Infoblatt Nr. 1)
- Nachweis über Flug oder Reiseverbindungen
- Nachweis über Hotel oder Unterkunft
- Aktueller (nicht älter als 6 Monate) vom DFR überbeglaubigter Familienregisterauszug (Original und 1 Kopie)**
- 1 Kopie der Seite 2 des Reisepasses des Ehepartners und der Kinder
- 1 Kopie der Heiratsurkunde
- Eigentumsnachweise (falls Immobilienbesitz vorhanden ist), Kfz-Zulassung
- Wohnortnachweis (Karti Zanyari, Asayesch-Ausweis oder Aufenthaltstitel) im **Original** zur Vorlage bei VFS und 1 Kopie
- Visumgebühr, zahlbar in USD (siehe Infoblatt Nr. 1)
- Original** des **Einladungsschreibens der einladenden Firma mit folgenden Angaben**
 - **Name, Anschrift und vollständige Kontaktdaten der Ansprechperson**
 - **Name und Funktion des Antragstellers/der Antragstellerin sowie Name seiner/ihrer Firma**
 - **Zweck, Ziel und Dauer der geplanten Reise sowie geplante Aufenthaltsorte**
 - **Zeitraum der gewünschten Visumdauer mit Begründung**
 - **Nachweise über bereits bestehende Geschäftsbeziehungen**
 - ggfs. Bestätigung der Kostenübernahme (in diesem Fall ist eine offizielle Verpflichtungserklärung des Einladers, abgegeben bei einer Ausländerbehörde in Deutschland, nicht älter als 6 Monate erforderlich [**Original** und 1 Kopie])
 - **Originalunterschrift des Einladenden**
- Für Messebesuche** zusätzlich: Registrierungsnachweis und Zahlungsbestätigung
- Für Kongressteilnahmen** zusätzlich: Registrierungsnachweis und Zahlungsbestätigung
- Nachweis der Finanzierung der Aufenthaltskosten in Deutschland. Nachweise über Ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse und ggf. die Ihres Ehegatten, z.B.
 - **Original** der Bankbescheinigung
 - **Original** der Kontoauszüge der letzten 6 Monate

- Steuerbescheide (bei Selbstständigkeit)
- Rentenbescheinigung mit Angabe der monatlichen Rente

Für Arbeitnehmer und Beamte zusätzlich:

- Original der Arbeitgeberbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)** auf Firmenbriefpapier mit Firmenstempel mit Angabe zu Position/Tätigkeit/Gehalt/Einstellungsdatum mit vollständigen und aktuellen Kontaktdaten des Arbeitgebers (Adresse/Telefonnummer/Email-Adresse/Kontaktperson in der Firma/Unterschrift) sowie Bestätigung, dass für den Reisezeitraum Urlaub genehmigt wurde.
 - o ggfs. Bestätigung der Kostenübernahme der Reise durch den Arbeitgeber
 - o **Bestätigung der Geschäftsreise, des Messebesuchs oder der Kongressteilnahme**
- Gehaltsnachweis/Lohnzettel der letzten 3 Monate

Für Eigentümer eines Unternehmens/Selbstständige zusätzlich:

- Aktueller Nachweis der Handelsregistereintragung der irakischen Firma in Kopie
- Firmengründungsurkunde/Shahada in Kopie
- 1 Kopie des Mitgliedsausweises in der Handelskammer
- Bankbescheinigung und Kontoauszug der Firma des letzten 1 Monats

Nur auszufüllen durch das Personal von VFS oder der Visastelle **bei der Vorsprache:**
Only to be filled in by VFS personnel at the counter:

- Ich wurde darüber informiert, dass die folgenden Dokumente fehlen:
I was informed that the following documents are missing:

.....

- Ich wurde darüber informiert, dass **fehlende Dokumente** oder ein fehlendes Originaldokument zur Ablehnung des Antrags führen können. Ich bitte VFS dennoch, meinen Visumantrag an das Generalkonsulat weiterzuleiten.
*I was informed that **missing documents** or missing original documents could lead to a rejection of my visa application. However, I ask VFS to forward my application to the Consulate General.*
- Ich wurde darüber informiert, dass die Visastelle keine Nachlieferungen von Dokumenten akzeptiert, wenn die Visastelle die Unterlagen nicht explizit nachgefordert hat. **Unaufgefordert eingereichte Unterlagen können nicht berücksichtigt werden und werden gelöscht.**
*I was informed that the visa section does not accept any documents sent to the visa section directly by mail or email without explicit request. **Documents handed in without having been requested cannot be considered and will be deleted.***
- Ich wurde darüber informiert, dass **gefälschte Dokumente** zu einer Ablehnung meines Antrags und zu einem Eintrag in die Visawarndatei führen. Ich bin mir der Tatsache bewusst, dass ich auch dann für meinen Visumantrag verantwortlich bin, wenn eine dritte Person oder eine Visaagentur diesen zusammengestellt hat.
*I was informed that **falsified documents** lead to a refusal of my visa application and to an entry into the visa information system. I am aware of the fact that I am held responsible for my visa application, even if it has been prepared by a third person or visa agency.*
- Ich willige ein, dass das Generalkonsulat die in meinem Antrag angegebene **Email-Adresse** nutzt, um weitere Fragen zu klären oder mir Dokumente und auch Entscheidungen/Bescheide in elektronischer Form zuzusenden.
*I agree that the Consulate General may use the **email address** provided in my application to clarify further questions directly or to send electronic versions of documents or even letters.*
- Ich wurde darüber informiert, dass ich nicht im Konsularbezirk des Deutschen Generalkonsulats Erbil wohne. Nur Personen, die ihren rechtmäßigen Wohnsitz in den Provinzen Erbil, Dohuk, Suleimaniya oder Halabja haben, können Visa beim Generalkonsulat Erbil beantragen.
I was informed that I do not live in the consular district of the German Consulate General in Erbil. Only persons who have their legal residency in the provinces Erbil, Dohuk, Suleimaniya and Halabja can apply for a visa at the German Consulate General in Erbil.
- Ich wurde darüber informiert, dass das Visumverfahren bis zu **14 Arbeitstage** dauern kann.
*I was informed that the visa procedure can take up to **14 working days**.*

Unterschrift des/der Antragstellers/in oder des/der Sorgeberechtigten

signature of applicant or representative

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland Erbil – *Consulate General of the Federal Republic of Germany Erbil*
 Kirkuk Road, Azady (opp. Salahaddin University), Erbil, Kurdistan Region, Irak Iraq,
 Follow us on Twitter: @GermanyinKRI, visa@erbi.diplo.de, www.erbil.diplo.de