

## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. **Анкета** – Заявитель может зарегистрировать заявление на получение визы онлайн на портале <https://selfservice.udi.no/en-gb> двумя способами:

- самостоятельно
- обратившись в Визовый Центр, где специалист поможет заполнить данную анкету (услуга дополнительная, подробнее на сайте в разделе «Дополнительные Услуги»).

Анкета заполняется на английском или норвежском языках (или транслитерацией). Оплачивается на портале с помощью кредитной/дебетовой Visa или Mastercard. Со счета списывается консульский сбор в размере 35 €. После заполнения и оплаты, необходимо распечатать сопроводительное письмо (**COVER LETTER**) и приложить его к пакету документов. Сопроводительное письмо должно быть подписана лично заявителем, за несовершеннолетнего ребенка должен подписать родитель/опекун.

2. **Дополнительная анкета** (для всех заявителей старше 14 лет) – заполняется на бумажном носителе, на русском языке, печатным аккуратным почерком. Необходимо указывать достоверную и актуальную информацию.

3. Одна цветная **фотография** не старше шести (6) месяцев.

**Внимание:** в связи с введением Визовой информационной системы (VIS) с 14 сентября, заявителям, сдающим биометрические данные, не требуется предоставлять бумажную фотографию. Если в течение следующих пяти лет заявитель снова будет подавать документы на визу, фотографию необходимо будет предоставить.

В помещении Визового Центра находится фотокабина, с помощью которой Вы всегда можете сделать фотографии, отвечающие требованиям Консульства (услуга дополнительная, подробнее на сайте в разделе «Дополнительные Услуги»).

4. Действующий **заграничный паспорт**. Паспорт должен быть действителен 3 месяца после окончания визы и должен быть выдан не более 10 лет назад.

В паспорте должны быть как минимум две чистые страницы.

5. **Предыдущий/аннулированный заграничный паспорт** – оригинал. Если ранее не было заграничного паспорта, то необходимо приложить копию 19-ой страницы гражданского паспорта.

6. **Паспорт гражданина Российской Федерации** или иного государства (для всех заявителей старше 14 лет) – оригинал и копии страниц с личными данными и пропиской. При отсутствии оригинала принимается ТОЛЬКО нотариально заверенная копия.

7. **Страховой медицинский полис** для выезжающих за границу.

В нашем Визовом Центре Вы можете оформить страховой полис для лиц, выезжающих за рубеж, выбрав одну из предложенных страховых компаний.

Каждый заявитель (в том числе дети) должен иметь страховой полис.

Основные требования к страховому полису:

- Полис должен покрывать весь период действия запрашиваемой визы и все планируемые дни пребывания, в случае запроса одно- или двукратной визы.
- Заявитель на многократную визу может представить страховой полис, покрывающий первую планируемую поездку.

- Территория действия страхового полиса должна распространяться на все страны Шенгенского соглашения
- Полис должен иметь лимит страховой суммы не менее 30 000 евро либо эквивалентную сумму в другой валюте (например, 50 000 долларов)
- Заявитель должен предоставить оригинал полиса

## 8. Несовершеннолетние (дети до 18 лет)

**Свидетельство о рождении** является обязательным документом. Во время подачи документов необходимо предоставить оригинал и копию свидетельства о рождении.

**Паспорт гражданина Российской Федерации** или иного государства (*для всех заявителей старше 14 лет*) – оригинал и копии страниц с личными данными и пропиской. При отсутствии оригинала принимается ТОЛЬКО нотариально заверенная копия.

Если ребенок путешествует один или с одним родителем, требуется **нотариально заверенное согласие** на поездку второго родителя или опекуна, или, в случае невозможности его получения – документы, подтверждающие причину отсутствия разрешения (например, свидетельство о смерти, судебное решение, и т.п.). Согласие должно покрывать территорию всех стран Шенгенского соглашения. Во время подачи документов необходимо предоставить оригинал и копию согласия. Если в согласии на выезд прописано, что ребенок следует с сопровождением, то необходимо предоставить оригинал и копии страниц с действующей визой и с личными данными действующего заграничного паспорта сопровождающего лица.

Если у родителей уже есть действующая шенгенская виза, то вместо согласия можно приложить копию той визы и копию страницы с личными данными заграничного паспорта, с предоставлением оригиналов.

## 9. Иностранцы граждане:

- российская виза или вид на жительство (если требуется, в зависимости от гражданства заявителя)
- регистрация в Мурманской области
- подтверждение пребывания в Мурманской области (справка с работы, учебного заведения)
- копии вышеперечисленных документов

10. Граждане РФ, **временно проживающие** на территории, обслуживаемой Генеральным консульством Королевства Норвегии в г. Мурманске.

- копия временной регистрации

## 10. Визовый и сервисный сборы.

Обратите внимание:

- при подаче документов в Визовом центре для российских граждан необходимо иметь при себе общегражданский паспорт для оплаты сервисного сбора.
- При оплате консульского сбора необходимо иметь при себе кредитную/дебетовую карту VISA или MasterCard.

## 11. Согласие на обработку персональных данных

В связи с федеральным законом РФ «О персональных данных» каждый заявитель, который подает документы в Визовом центре, должен подписать документ «Согласие на обработку персональных данных». Обращаем внимание, если другой человек подает документы, то

заявитель должен подготовить данный документ заранее. За несовершеннолетних детей (до 18 лет) данный документ должны подписывать законные представители (родители, опекуны и т.д.).

#### **+ СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ ПОЕЗДКИ**

#### **ТУРИЗМ**

Не требуется дополнительных документов

#### **ДЕЛОВАЯ ВИЗА**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо от работодателя заявителя

#### **КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо от стороны, отправляющей заявителя в Норвегию

#### **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИЗИТ**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны, отправляющей заявителя в Норвегию

#### **СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны, отправляющей заявителя в Норвегию

#### **УЧЕБА (продолжительностью не более 3х месяцев)**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо из школы заявителя

#### **ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА**

1. Виза в страну конечного назначения, если требуется
2. Копии билетов

#### **ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ДРУЗЕЙ**

Близкий родственник, член семьи:

1. Документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении и, если фамилии были изменены, документы, подтверждающие изменение фамилии). Обязательно для освобождения от уплаты визового сбора.
2. Приглашение и/или гарантийная схема из полиции Норвегии. Приглашение может быть заполнено на бланке UDI и заверено в полиции Норвегии.

Друг/дальний родственник:

1. Приглашение и/или гарантийная схема из полиции Норвегии. Приглашение может быть заполнено на бланке UDI и заверено в полиции Норвегии.
2. Желательно копия разрешения на пребывание приглашающей стороны или норвежский паспорт (необязательно)

## **ВОДИТЕЛИ**

Граждане РФ:

1. Сопроводительное письмо от Ассоциации Международных Автомобильных Перевозчиков (АСМАП) или Российского автотранспортного союза (РАС) или следующие документы:
  - сопроводительное письмо от организации-работодателя водителя (оригинал)
  - копия трудовой книжки водителя
  - копия водительского удостоверения водителя
  - копия лицензии на перевозку грузов в международном сообщении
  - список водителей (оригинал)

## **НАУЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

1. Приглашение и/или
2. Сопроводительное письмо от работодателя заявителя

## **ВИЗА В НИДЕРЛАНДЫ**

### 1. Частная поездка:

- гарантийная схема, которую необходимо получить приглашающему в администрации города
- Справки о зарплате приглашающего за последние 3 месяца. Не требуется для ближайших родственников.
- Копия удостоверения личности (паспорт или вид на жительство) приглашающего.

### 2. Туристическая поездка:

- Копия билетов туда и обратно или брони билетов
- Подтверждение бронирования проживания на весь период поездки, включая все страны следования
- Подтверждение платежеспособности.
- Подтверждение с места работы.
- Для работающих по найму: справка с места работы с указанием зарплаты.
- Для частных предпринимателей: копия регистрации компании + налоговая декларация.
- Для студентов: копия студенческого билета, а также, если поездка приходится на время учебы, справка с места учебы с разрешением на временное отсутствие.

### 3. Деловая поездка:

- Приглашение
- Справка из российской компании с указанием должности заявителя и его зарплаты, а также отметкой о том, что компания будет нести все расходы по поездке, если приглашающая сторона в Нидерландах их не покрывает (оригинал).

### **Внимание!**

1. Консульство может потребовать от заявителя любые дополнительные документы.
2. Срок принятия решения: Актуальные сроки рассмотрения визовых заявлений Вы можете уточнить по телефону колл-центра: 8 (8152) 655-148,8(8152)655-139  
или у специалистов Визового центра.
3. Выданную визу необходимо забрать из визового центра в течение одного месяца, после паспорт будет передан в консульство.