

개인 관광 또는 친인척 및 친지 방문을 위한 비자 정보 - 비자 C

일반 비자 정보

- 관광 또는 친인척 및 친지 방문을 위한 비자는 180일 중 최대 90일까지 신청 및 발급이 가능합니다. 그 이상의 체류에 대해서는 관광목적의 비자가 없습니다.
- 주 목적지는 오스트리아이어야 합니다. 즉, 오스트리아에서 제일 오랜 기간 동안 체류해야 한다는 의미입니다. 각각 동일한 기간 동안 체류하는 여러 국가를 여행할 경우에는 제일 먼저 입국하는 국가의 대사관에서 비자를 신청해야 합니다.
- 비자는 일할 수 있는 권한을 주지는 **않습니다**.
- 심사 기간은 평균 14 영업일 소요되지만 개별적인 경우 수 주 소요될 수도 있습니다.
- 모든 서류는 사본과 함께 제출해야 합니다(여권의 경우 사진 있는 면과 출입국 기록이나 사증이 있는 면 모두 복사). **대사관은 원본을 갖지 않고 사본 대조 후 돌려 드립니다**.
- 모든 서류는 독일어 혹은 영어로 제출해야 합니다.
- 신청은 출국 예정일로부터 빠르면 6개월 전부터, 늦어도 14일 전에는 접수해야 합니다.
- 대사관은 심사 중 언제든지 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

예약

대사관에 비자 신청하기 위한 일정을 예약하기 위해서는 **아래 사이트 방문하세요**:

[오스트리아 공화국 비자 및 체류허가 신청 날짜 예약 시스템 \(주한 오스트리아 대사관\)](#)

이 외에 비자 대행사 **VFS Center Seoul**을 통해서도 예약 후 접수할 수 있습니다:

[Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

신청 수수료

신청 수수료: **90유로, 원화 현금 지불**

대사관에서는 신용카드 계산이 **불가합니다**. 비자 신청 수수료는 비자 발급 거부 혹은 취소 시 **환불되지 않습니다**.

(위의 수수료는 각 월의 대사관 환율에 따라 지불해야 하며, 방문 시 정확한 금액을 맞춰 와야 합니다)

VFS 대행사를 통한 접수 시 추가 수수료가 발생합니다. 자세한 안내는 **아래 링크 참조**:

[VFS-Website](#)

공통 구비 서류

- | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 여권: 귀국 후 최소 3개월 이상의 유효기간이 남아 있어야 합니다. 최근 10년 이내에 발급된 것이어야 하며 최소 2페이지의 공란이 있어야 합니다.<input type="checkbox"/> 추가로, 한국 국적자가 아닌 외국 국적자인 경우: 유효한 외국인등록증; 한국으로 귀국 후 최소 3개월 이상 유효기간이 남아 있어야 하며 반드시 출입국관리사무소에서 „외국인등록사실증명“까지 준비해야 합니다. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 신청서: 빠짐 없이 진실되게 작성해야 하며 신청자 본인이 서명해야 합니다. 신청서 양식은 대사관 민원 창구에서 무료로 받거나 여기서(비자 C) 다운로드 받을 수 있습니다. 미성년인 경우 법적 권한이 있는 보호자가 서명해야 합니다. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 6개월 이내 촬영한 칼라 사진 1장 (3,5 x 4,5 cm, 여권사진 규격) (규격 관련 참조: 사진규격안내). |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 왕복 항공권 예약 확인증 |

5.	<ul style="list-style-type: none"> □ 전체 체류 기간에 대한 숙소 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 호텔 예약 확인서 - 임대차계약서/등기부등본 (사본) - 친지/친척/기타 지인 집에서 숙박 시: 빠짐없이 작성한 Wohnrechtsvereinbarung 에 추가로 임대차계약서/등기부등본, 숙소 제공자의 여권 사본 <p style="text-align: center;">숙소 비용이 반드시 숙소 확인서에 명시가 되어 있어야 합니다!</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> □ 보험 가입증명서: 체류하고자 하는 전체 기간에 대해 모든 Schengen지역에서 유효한 해외 여행자 보험, 질병 및 상해 해외 의료비 각각 30,000유로 이상 보상되어야 하며, Covid-19와 같은 전염병 보장이 포함되어 있어야 합니다. 장기 유효기간에 복수 입국 비자를 신청하는 경우에는 비자 유효기간이 첫 체류에 대해 보장되어야 합니다.
7.	<ul style="list-style-type: none"> □ 오스트리아 여행과 고향으로의 귀국을 위한 재정 증명(지난 3개월 간의 거래내역 확인서, 인터넷 출력본 불가, 은행에서 공식적으로 발급받은 확인서이어야 함) □ 피고용자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 내용이 포함된 고용 확인서 (근로계약 만기일 포함 혹은 만기 없는 지 여부) - 최근 3개월 간의 급여 명세서 - 휴가 확인서 □ 자영업자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 및 소득 확인서 (국세청) <p>신청자가 본인 명의로 충분한 재정을 입증하지 못 할 경우 아래의 방법으로 입증 가능:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 재정지원 확인서 (부모 혹은 친척 등). 필요 시 재정 지원에 대한 확인서를 문서로 독일어 혹은 영어로 작성해서 제출해야 합니다. 여기에 추가로 재정 지원하는 자의 재정 상태 (지난 3개월 간의 은행 거래내역 확인서, 은행에서 공식 발급), 재정 지원자의 여권 사본을 함께 제출해야 합니다. 신청 직전에 고액의 금액이 신청자의 계좌로 이체된 경우에도 본 재정지원 확인서를 제출해야 합니다! 한번에 거액이 입금된 출처 확인 불가 돈은 심사에 포함시킬 수 없습니다! □ 오스트리아에 있는 개인 초청자가 전자초청장(EVE)를 진행할 수 있습니다. EVE 신청 방법은 여기서 확인할 수 있습니다. EVE는 초청하는 사람의 소득이 월세/대출/돌봄의무(자녀 혹은 일하지 않은 배우자 당 196.57유로)를 제하고 일반사회보장법(ASVG)에서 정한 현재 규정(2025년 기준 기혼 2,009. 85유로, 미혼 1,273.99유로) 에 부합해야 합니다. 여러 명이 EVE에 서명할 수도 있습니다.
8.	<ul style="list-style-type: none"> □ 현재 유효한 여권 내 사진 및 개인정보와 서명이 있는 면의 사본과 이전에 받았던 Schengen 국가 비자 및 Schengen 국가 출입국 도장이 있는 면의 (구 여권에 있는 경우, 구여권도 지참) 사본은 신청 시 함께 제출해야 합니다.
9.	<ul style="list-style-type: none"> □ 보호자 없이 혼자 여행하는 미성년자 혹은 한쪽 부모만 동반하는 미성년자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> - 아이의 출생증명서 (영문 가족관계증명서) - 양쪽 부모의 서명과 사진이 있는 신분증 - 공증받은 양쪽 부모 혹은 한쪽 부모의 여행 동의서; 부모의 이혼 시 법적 양육권을 판결문 혹은 등/초본 등을 통해 입증해야 합니다.

	<ul style="list-style-type: none"> - 여행 일정이 학기 중일 때: 학교 결석 확인서 (가령 교외체험학습 승인서 등) → 모든 서류는 독일어 또는 영어로 번역 후 공증받아 제출해야 합니다!
친인척/친지 방문 시 추가 서류	
10.	<ul style="list-style-type: none"> □ 초청장 (신청자와의 관계, 초청하는 사람의 주소 포함)
관광 시 추가 서류	
11.	<ul style="list-style-type: none"> □ 활동계획서 □ 각종 입증 자료들을 이용해 체류 목적 및 한국으로의 귀국을 대사관에 납득시키는 것은 전적으로 신청자의 책임입니다.

기타 문의 사항의 경우 주한 오스트리아 대사관으로 메일을 보내시기 바랍니다:

seoul-ob@bmeia.gv.at

Visa Information

Tourism and visiting family/friends – Visa C

General Information

- A visa with the purpose of tourism / visiting family/friends can be applied for and issued for a maximum of 90 days per 180 days. A longer visa for touristic purpose is not possible.
- The main destination must be Austria. This means that the longest time is spent in Austria. When traveling through several countries with the same length of stay each time, the embassy of the country of the first border crossing is responsible for the visa.
- The visa **does not** allow gainful employment.
- The processing time is up to 14 working days, but may take several weeks in individual cases.
- All documents must be submitted additionally with a copy. The Austrian Embassy does not keep original documents.
- All documents must be submitted in German or English
- Applications can be submitted at the earliest 6 months to at the latest 14 days before the planned trip.
- The Embassy reserves the right to request additional documents.

Appointments

To book an appointment, please visit the following website: [Appointment \(Austrian Embassy Seoul\)](#)
Alternatively, an appointment can be booked at the VFS Center Seoul: [Welcome to VFS Global | vfglobal](#)

Fees

Application fee: **90.- Euro - to be paid in KRW and cash.**

No card payment can be made at the Embassy. The visa fee is not refundable in case of refusal or withdrawal of the application.

(This fee is to be paid in at the current exchange rate of the Embassy).

Additional fees apply when applying to VFS. Further information can be found on the [VFS website](#).

Documents

1.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A passport with a remaining validity of at least 3 months after the expiration of the intended trip. The date of issuance must not be more than 10 years ago and must still contain two blank pages.<input type="checkbox"/> In addition, if you are a non-Korean citizen, a valid Korean residence permit with a remaining validity of at least 3 months after the end of the intended trip. trip. Also, not only the plastic card but also the document "Certificate of Alien Registration" from Korean Immigration must be submitted.
2.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> The application form must be filled out completely and truthfully in block letters or typewriting, and signed personally by the applicant. Forms are available free of charge at the counter or as a download here.
3.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1 recent biometric passport photo in color (3.5 x 4.5 cm, see for this also photograph quality).
4.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Flight reservation (round trip)
5.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proof of accommodation for the entire duration of the stay:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hotel reservation or rental contract/ extract from land register (copy)<input type="checkbox"/> If you have an accommodation with friends/relatives/other persons: duly filled out and signed accommodation agreement incl. rental contract/extract from the land register, passport copy of the landlord/landlady <p>The rental amount must be shown on the proof of accommodation!</p>

6.	<input type="checkbox"/> Travel health and accident insurance for the requested period of travel with a minimum coverage of EUR 30.000,-/per case of illness (pandemic diseases like Covid-19 must not be excluded) valid for all Schengen countries . When applying for a visa with a longer period of validity, which entitles the holder to multiple entries, proof of insurance for the duration of the first stay must be provided.
7.	<input type="checkbox"/> Proof of financial means for the trip and return to the home country (bank statements for the last 3 months, official bank statements). <input type="checkbox"/> For salaried employees: <ul style="list-style-type: none"> - Confirmation of employment with information about employment contract (end date of the employment contract or whether it is indefinite) - Salary slips for the last three months - vacation confirmation <input type="checkbox"/> If you are self-employed: <ul style="list-style-type: none"> - Business license/ registration and income tax <input type="checkbox"/> People who do not have their own income or assets can prove financial security by submitting the following documents: You can submit a written assumption of costs (e.g. from parents or relatives). Any sponsorship letter must be submitted in writing (in German or English). The financial means of the supporting person (in bank statements of the last 3 months, official statements of the bank) as well as a copy of the data page of the passport must be attached. An assumption of costs must also be submitted if a higher amount was transferred to the account shortly before the application! One-time payments without proof of origin do NOT prove sufficient financial means! <input type="checkbox"/> Alternatively, an invitee in Austria can submit an electronic declaration of commitment (EVE). An EVE is sustainable if the income of the invitee AFTER deduction of rent/credits/care obligations (=EUR 196,57 per child/non-working spouse) is at least equal to the current guideline rates of the General Social Security Act "ASVG" (=EUR 2.009,85 for married couples and 1.273,99 for singles as of 2025). It is possible that multiple persons sign an EVE. You can find further information on how to submit an EVE here .
8.	<input type="checkbox"/> Copies of the data page of the current passport as well as previous Schengen visas including the entry and exit stamps in the Schengen area (also from old passports, if previous Schengen visas and stamps are in them) must be enclosed with the application.
9.	Minor children traveling alone or with only one parent must present the following: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Birth certificate of the child („Certificate of family relations“ in English) <input type="checkbox"/> identity document of both parents (signature must be visible on document) <input type="checkbox"/> a notarized declaration of consent from both parents / the parent. In the case of divorced parents, the court-awarded custody must be proven by means of the court decision and the extract from the civil status register. <input type="checkbox"/> If the travel dates fall outside of school vacations: confirmation of leave of absence from school. All documents must be translated in German or English and they must be legalized
Additionally for visit from family / friends	
10.	<input type="checkbox"/> Invitation letter (incl. relation to the applicant and address of the inviting person))
Additionally for touristic travel	
11.	<input type="checkbox"/> It is the applicant's responsibility to provide appropriate evidence to substantiate the purpose of the stay and the intention to return.

If you have any questions, please contact the Austrian Embassy in Seoul by e-mail:

seoul-ob@bmeia.gv.at

Visa Information

Tourismus / Besuch von Familien/ Freunden – Visum C

Allgemeine Visa-Informationen

- Ein Visum mit dem Zweck Tourismus / Besuch von Familie/Freunden kann für maximal 90 Tage pro 180 Tage beantragt und ausgestellt werden. Ein längeres Visum für touristische Zwecke ist nicht vorgesehen.
- Das Hauptreiseziel muss Österreich sein. Das heißt, dass die längste Zeit in Österreich verbracht wird. Bei einer Reise durch mehrere Länder mit jeweils gleicher Aufenthaltsdauer ist die Botschaft des Landes der ersten Grenzübertretung für das Visum zuständig.
- Das Visum berechtigt **nicht** zur Arbeitsaufnahme.
- Die Bearbeitungsdauer beträgt bis zu 14 Arbeitstage, kann jedoch im Einzelfall auch mehrere Wochen beanspruchen.
- Alle Dokumente müssen zusätzlich mit einer Kopie eingereicht werden. **Die Botschaft behält keine Originaldokumente.**
- Alle Dokumente müssen auf Deutsch oder Englisch vorgelegt werden.
- Anträge können frühestens sechs Monate bis spätestens 14 Tage vor der geplanten Reise abgegeben werden.
- Die Botschaft behält sich vor, zusätzliche Unterlagen nachzufordern.

Termine

Um einen Termin zu buchen, besuchen Sie folgende Website: [Terminreservierungssystem \(ÖB Seoul\)](#)
Alternativ kann ein Termin beim **VFS Center Seoul** gebucht werden: [Welcome to VFS Global | vfglobal](#)

Antragsgebühren

Antragsgebühr: **90.- Euro – zu bezahlen in KRW und bar.**

An der Botschaft kann keine Kartenzahlung vorgenommen werden. Die Visagebühr wird bei Ablehnung oder Zurückziehung des Antrages nicht rückerstattet.

(Diese Gebühr ist in zum jeweiligen Wechselkurs der Botschaft zu bezahlen.)

Bei der Beantragung bei VFS fallen zusätzliche Gebühren an. Weitere Informationen finden Sie auf der [VFS-Website](#).

Grundsätzliche Dokumente

- Reisepass** mit einer Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise. Das Ausstellungsdatum darf nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen und muss noch zwei leere Seiten beinhalten.
 Zusätzlich, wenn man eine nicht-koreanische Staatsangehörigkeit besitzt: **gültiger koreanischer Aufenthaltstitel** mit einer Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise. Neben der Plastikkarte muss auch das Dokument „Certificate of Foreign Resident Registration“ von der koreanischen Einwanderungsbehörde vorgelegt werden.
- Antragsformular** muss vollständig und wahrheitsgemäß in Block- oder Schreibmaschinenschrift ausgefüllt, sowie vom Antragsteller oder von der Antragstellerin persönlich unterfertigt werden. Formulare sind kostenlos vor Ort am Schalter bzw. als Download [hier](#) zu erhalten. Bei minderjährigen Personen muss eine Erziehungsberechtigte Person den Antrag unterschreiben.
- 1 aktuelles biometrisches Passbild in Farbe** (3,5 x 4,5 cm, siehe hierfür auch: [Passbildkriterien](#)).
- Flugreservierung (Hin – und Zurück)
- Nachweis einer Unterkunft für die **gesamte** Dauer des Aufenthaltes
 - Hotelreservierung oder Mietvertrag/Grundbuchauszug (Kopie)
 - Unterkunft bei Bekannten/Verwandten/ anderen Personen: vollständig ausgefüllte [Wohnrechtsvereinbarung](#) **inkl. Mietvertrag/Grundbuchauszug**, Passkopie der/des Vermieters/in

Der Mietbetrag muss unbedingt auf dem Unterkunftsnachweis ersichtlich sein!

6.	<input type="checkbox"/> Reisekranken- und Unfallversicherung für den beantragten Zeitraum der Reise mit einer Mindestdeckungssumme von EUR 30.000,-/je Krankheitsfall (pandemische Krankheiten wie Covid-19 dürfen nicht ausgeschlossen sein) gültig für alle Schengen-staaten . Bei Beantragung eines Visums mit längerfristiger Gültigkeitsdauer, das zu mehreren Einreisen berechtigt, muss eine Versicherung für die Dauer des ersten Aufenthaltes nachgewiesen werden.
7.	<input type="checkbox"/> Nachweis der finanziellen Mittel für die Reise und die Rückkehr ins Heimatland (Kontoauszüge der letzten 3 Monate, offizielle Auszüge der Bank) <input type="checkbox"/> Bei unselbständig Erwerbstätigen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsbestätigung mit Information über Arbeitsvertrag (inkl. Enddatum des Arbeitsvertrages oder ob der Arbeitsvertrag unbefristet ist) - Gehaltszettel der letzten drei Monate - Urlaubsbestätigung <input type="checkbox"/> Bei selbständig Erwerbstätigen: <ul style="list-style-type: none"> - Gewerbeschein und Einkommensteuer <p>Personen, die über kein eigenes Einkommen oder Vermögen verfügen, können diese finanzielle Mittel ...</p> <input type="checkbox"/> ... über eine schriftliche Kostenübernahme (von zB Eltern oder Verwandten) nachweisen. Etwaige Kostenübernahmen sind schriftlich und in deutscher oder englischer Sprache einzubringen. Der Kostenübernahme sind die finanziellen Mittel des/der Übernehmer/in (in Kontoauszüge der letzten 3 Monate, offizielle Auszüge der Bank) sowie eine Kopie der Datenseite des Reisepasses des Kostenübernehmers/der Kostenübernehmerin beizulegen. Eine Kostenübernahme ist auch einzureichen, wenn es kurz vor Antragstellung ein höherer Betrag auf das Konto überwiesen wurde! Einmaleraläge ohne Herkunftsnachweis können NICHT gewertet werden! <input type="checkbox"/> Alternativ kann ein/e Einlader/in in Österreich eine elektronische Verpflichtungserklärung (EVE) abgeben. Wie man eine EVE abgibt, können Sie hier nachlesen. Eine EVE ist tragfähig, wenn das Einkommen der/des Einladerin/Einladers NACH Abzug von Miete/Kredite/Sorgepflichten (= EUR 196,57 pro Kind / nicht berufstätigen Ehegatten) mindestens den aktuellen Richtsätzen des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes ASVG (=EUR 2.009,85 für verheiratete Personen, EUR 1.273,99 für ledige Personen, Stand 2025) beträgt. Es besteht die Möglichkeit, dass mehrere Personen eine EVE unterzeichnen.
8.	<input type="checkbox"/> Kopien der Datenseite des aktuellen Reisepasses sowie frühere Schengenvisa inkl. der Ein- und Ausreisestempeln im Schengen-Raum (auch von alten Reisepässen, sofern sich frühere Schengenvisa und Stempel darin befinden) sind dem Antrag beizulegen.
9.	<p>Alleinreisende oder nur mit einem Elternteil reisende minderjährige Kinder müssen folgendes vorlegen:</p> <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde des Kindes ("Certificate of family relations" auf Englisch) <input type="checkbox"/> Identitätsdokument beider Eltern (Unterschrift muss auf Dokument sichtbar sein) <input type="checkbox"/> eine notariell beglaubigte Einverständniserklärung beider Elternteile/des Elternteils. Bei geschiedenen Eltern muss das gerichtlich zugesprochene Sorgerecht an Hand des Gerichtsspruchs und dem Personenstandregisterauszugs belegt werden. <input type="checkbox"/> Wenn Reise außerhalb der Schulferien fällt: Bestätigung der Beurlaubung der Schule. Alle Dokumente müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt und beglaubigt vorgelegt werden!
Zusätzlich für Besuch von Familie / Freunde	
10.	<input type="checkbox"/> Einladungsschreiben (inkl. Beziehung zum Antragstellenden und Adresse der einladenden Person)
Zusätzlich für touristische Reisen	
11.	<input type="checkbox"/> Aktivitätenplan <input type="checkbox"/> Es obliegt dem Antragsteller/der Antragstellerin, durch entsprechende Nachweise den Aufenthaltswitz und die Rückkehrabsicht glaubhaft zu machen.