

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ЧЕШСКОЙ ВИЗЫ

ФИО заявителя _____

Анкета , полностью заполненная и подписанная лично заявителем (до 15 лет – одним из родителей/опекунов)		
1 цветная фотография , размер 3,5x4,5 см, на белом или светлом фоне (заявитель ознакомлен с образцом).		
Заграничный паспорт: оригинал + копия страницы с личными данными: минимум 2 чистые страницы для каждой запрашиваемой визы; действителен в течение 3 месяцев после окончания срока действия визы; подписан владельцем (необязательно, если был получен до 14-летнего возраста); копии виз за последние 3 года, выданных странами Шенгенского соглашения		
При наличии ВНЖ для РК или РВП для РК или любой визы для РК – копия; разрешение на пребывание в РК должно быть действительным в момент планируемой даты возвращения.		
Страховой полис: оригинал (копия с предоставлением оригинала); действителен на всей территории Шенгенского соглашения, со страховой суммой не менее 30.000 евро, без франшизы.		
ТУРИЗМ: Бронирование отеля на имя заявителя или договор найма + выписка из кадастра недвижимости или ваучер от турагента + договор на оказание туристических услуг или ваучер от отеля.		
БИЗНЕС/ ВЛАДЕЛЬЦЫ ЮР. ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЧР: выписка из торгового реестра (оригинал) + бронь отеля/документы на недвижимость.		
ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ/ ОСТАЛЬНЫЕ: выписка из кадастра недвижимости (+ выписка из торгового реестра), если недвижимость оформлена на юр. лицо, владельцем которого является заявитель). Для 3х лиц дополнительно подтверждение родства + Doklad o zajištění ubytování или договор аренды, заверенные чешским нотариусом/почтой/администрацией города.		
ПОСЕЩЕНИЕ ДРУЗЕЙ ИЛИ РОДСТВЕННИКОВ: Оригинал + копия приглашения (<i>Pozvání</i>), <i>выданного и заверенного чешской полицией</i> или неофициальное приглашение, заверенное чешским нотариусом/почтой/администрацией города (в этом случае требуется подтверждение проживания и финансов).		
МЕДИЦИНСКАЯ ВИЗА/ ЛЕЧЕНИЕ в ЧР: Справка из мед. учреждения РК, подтверждающая необходимость лечения в ЧР (оригинал + копия) и официальный документ мед. организации в ЧР, с указанием продолжительности пребывания и оценкой расходов на лечение, с печатью и подписью ответственного лица и подтверждение проживания в ЧР (не подразумевает посещение санатория).		
СЕМИНАРЫ И ТРЕНИНГИ: Оригинал+копия письма приглашающей организации или учебного заведения на фирменном бланке, с указанием цели визита, реквизитов приглашающей организации, информации о покрытии расходов + Документ от местной (казахстанской) компании, содержащий заявление о командировании заявителей на семинар/тренинг с указанием имен и номеров паспортов на официальном бланке компании. В случае спонсора - документы подтверждающие родство (отношения) документы и копия паспорта.		
Для категорий заявителей ниже: бронь отеля на имя заявителя или наличие в официальном приглашении подтверждения обеспечения проживания на территории ЧР + 1. Культурный и научный обмен: приглашение от принимающей стороны + подтверждение казахстанской стороны. 2. Образование в ЧР: приглашение из школы или справка о зачислении на курс. 3. Спортсмены: приглашение от принимающей стороны (спортивная организация из ЧР) + подтверждение казахстанской стороны (спортивная организация из РК). 4. Транзит через ЧР: Действующая виза в страну следования (копия). 5. Деловая поездка: оригинал + копия приглашения от компании и подтверждение казахстанской стороны.		
Авиа / ж/д / автобус: ксерокопия брони билетов (для записи на слот SCAT требуется выкупленный билет от а/к "Scat Airlines").		
Автомобиль: копия водительского удостоверения, регистрационных документов на автомобиль. Если собственник автомобиля не участвует в поездке – дополнительно нотариально заверенная доверенность; если собственник участвует в поездке, но не подаёт документы на визу – дополнительно копия визы + сопроводительное письмо.		
Финансовое обеспечение: Справка с работы (указать должность, зарплату и срок работы), справка о доступных средствах на счёте и выписка по текущему счёту (не депозитному) за последние 3 месяца или дорожные чеки + квитанция на их приобретение с указанием ФИО владельца. При оплате поездки третьим лицом – дополнительно нотариально заверенное спонсорское письмо и копия паспорта спонсора, справка о доступных средствах на счёте и выписка с доходного (не депозитного) счета спонсора за последние 3 месяца.		
Дополнительные документы для детей до 18 лет: свидетельство о рождении, нотариально заверенное согласие на выезд от обоих родителей, если не едут вместе с ребёнком (если родитель проживает не в РК, согласие на выезд, оформленное в стране своего пребывания), желательна копия визы сопровождающего лица.		
Основание для подачи: подтверждение родства (оригинал/нотариально заверенная копия) либо оригинал доверенности.		
Другие документы: Документ о смене фамилии: оригинал + копия (если документ выдан не на русском или английском языке, требуется простой перевод на чешский язык). Для заявителей, зарегистрированных через специальный слот SCAT: выкупленный авиабилет + EMD фактура + чек об оплате EMD. Метрика (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о разводе, свидетельство о смерти): оригинал + копия (если документ выдан не на русском или английском языке, требуется простой перевод на чешский язык).		
Комментарии:		

- Заявитель запрашивает мультивизу. Количество въездов и дней на усмотрение Посольства ЧР в Астане.
- Заявитель (законный представитель, если ребенок) предупрежден, что в случае несоответствия фотографии в паспорте и актуального внешнего вида, возможен отказ в визе.
- Заявитель ознакомлен с риском отказа и настаивает на подаче заявления.
- Заявитель проинформирован, что Консульский отдел имеет право затребовать другие сопроводительные документы.
- Заявитель подтверждает подлинность всех предоставленных документов и информации, указанной в них.
- Я подаю заявление на рассмотрение и ознакомлен(а) со сроками рассмотрения заявления от 15 календарных дней со дня поступления документов в посольство. Я проинформирован(а) о том, что Консульский отдел Посольства Чешской Республики вправе рассматривать заявление на визу до 45 календарных дней.

Дата: _____

ФИО и подпись заявителя/представителя: _____

Подпись сотрудника ЧВЦ: _____