

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ЧЕШСКОЙ ВИЗЫ

ФИО заявителя _____

Анкета , полностью заполненная и подписанная лично заявителем (до 15 лет – одним из родителей/опекунов)		
1 цветная фотография , размер 3,5x4,5 см, на белом или светлом фоне (заявитель ознакомлен с образцом).		
Заграничный паспорт: оригинал + копия страницы с личными данными: минимум 2 чистые страницы для каждой запрашиваемой визы; действителен в течение 3 месяцев после окончания срока действия визы; подписан владельцем (необязательно, если был получен до 14-летнего возраста); копии виз за последние 5 лет, выданных странами Шенгенского соглашения		
При наличии ВНЖ для РК или РВП для РК или любой визы для РК – копия; разрешение на пребывание в РК должно быть действительным в момент планируемой даты возвращения.		
Страховой полис: оригинал (копия с предоставлением оригинала); действителен на всей территории Шенгенского соглашения, со страховой суммой не менее 30.000 евро, без франшизы.		
ТУРИЗМ: Бронирование отеля на имя заявителя или договор найма + выписка из кадастра недвижимости или ваучер от турагента + договор на оказание туристических услуг или ваучер от отеля.		
БИЗНЕС/ ВЛАДЕЛЬЦЫ ЮР. ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЧР: выписка из торгового реестра (оригинал) + бронь отеля/документы на недвижимость.		
ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ/ ОСТАЛЬНЫЕ: выписка из кадастра недвижимости (+ выписка из торгового реестра), если недвижимость оформлена на юр. лицо, владельцем которого является заявитель). Для 3х лиц дополнительно подтверждение родства + Doklad o zajištění ubytování или договор аренды, заверенные чешским нотариусом/почтой/администрацией города.		
ПОСЕЩЕНИЕ ДРУЗЕЙ ИЛИ РОДСТВЕННИКОВ: Оригинал + копия приглашения (<i>Pozvání</i>), <i>выданного и заверенного чешской полицией</i> или неофициальное приглашение, заверенное чешским нотариусом/почтой/администрацией города (в этом случае требуется подтверждение проживания и финансов).		
МЕДИЦИНСКАЯ ВИЗА/ ЛЕЧЕНИЕ в ЧР: Справка из мед. учреждения РК, подтверждающая необходимость лечения в ЧР (оригинал + копия) и официальный документ мед. организации в ЧР, с указанием продолжительности пребывания и оценкой расходов на лечение, с печатью и подписью ответственного лица и подтверждение проживания в ЧР (не подразумевает посещение санатория).		
СЕМИНАРЫ И ТРЕНИНГИ: Оригинал+копия письма приглашающей организации или учебного заведения на фирменном бланке, с указанием цели визита, реквизитов приглашающей организации, информации о покрытии расходов + Документ от местной (казахстанской) компании, содержащий заявление о командировании заявителей на семинар/тренинг с указанием имен и номеров паспортов на официальном бланке компании. В случае спонсора - документы подтверждающие родство (отношения) документы и копия паспорта.		
Для категорий заявителей ниже: бронь отеля на имя заявителя или наличие в официальном приглашении подтверждения обеспечения проживания на территории ЧР + 1. Культурный и научный обмен: приглашение от принимающей стороны + подтверждение казахстанской стороны. 2. Образование в ЧР: приглашение из школы или справка о зачислении на курс. 3. Спортсмены: приглашение от принимающей стороны (спортивная организация из РК) + подтверждение казахстанской стороны (спортивная организация из РК). 4. Транзит через ЧР: Действующая виза в страну следования (копия). 5. Деловая поездка: оригинал + копия приглашения от компании и подтверждение казахстанской стороны.		
Авиа / ж/д / автобус: ксерокопия брони билетов		
Автомобиль: копия водительского удостоверения, регистрационных документов на автомобиль. Если собственник автомобиля не участвует в поездке – дополнительно нотариально заверенная доверенность; если собственник участвует в поездке, но не подаёт документы на визу – дополнительно копия визы + сопроводительное письмо.		
Финансовое обеспечение: Справка с работы в оригинале (указать должность, зарплату и срок работы), справка о доступных средствах на счёте с собственноручной подписью и печатью сотрудника банка и выписка по текущему счёту (не депозитному) за последние 3 месяца с собственноручной подписью и печатью сотрудника банка или дорожные чеки + квитанция на их приобретение с указанием ФИО владельца. При оплате поездки третьим лицом – дополнительно нотариально заверенное спонсорское письмо и копия паспорта спонсора, справка о доступных средствах на счёте и выписка с доходного (не депозитного) счета спонсора за последние 3 месяца. В случае ИП/ТОО – надо предъявить талон о регистрации.		
Дополнительные документы для детей до 18 лет: свидетельство о рождении, копии паспортов/удостоверений личности обоих родителей, заверенное согласие на выезд от обоих родителей, если не едут вместе с ребёнком (если родитель проживает не в РК, согласие на выезд, оформленное в стране своего пребывания), копия визы/билета сопровождающего лица; если поездка совместно с родителями, то копии билетов родителей/действующих виз.		
Основание для подачи: подтверждение родства (оригинал/нотариально заверенная копия) либо оригинал доверенности.		
Другие документы: Документ о смене фамилии: оригинал + копия (если документ выдан не на русском или английском языке, требуется простой перевод на чешский язык). Метрика (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о разводе, свидетельство о смерти): оригинал + копия (если документ выдан не на русском или английском языке, требуется простой перевод на чешский язык). Справка с места учебы в оригинале.		
Комментарии:		

- Заявитель запрашивает мультивизу. Количество въездов и дней на усмотрение Посольства ЧР в Астане.
- Заявитель (законный представитель, если ребенок) предупрежден, что в случае несоответствия фотографии в паспорте и актуального внешнего вида, возможен отказ в визе.
- Заявитель ознакомлен с риском отказа и настаивает на подаче заявления.
- Заявитель проинформирован, что Консульский отдел имеет право затребовать другие сопроводительные документы.
- Заявитель подтверждает подлинность всех предоставленных документов и информации, указанной в них.
- Я подаю заявление на рассмотрение и ознакомлен(а) со сроками рассмотрения заявления от 15 календарных дней со дня поступления документов в посольство. Я проинформирован(а) о том, что Консульский отдел Посольства Чешской Республики вправе рассматривать заявление на визу до 45 календарных дней.

Дата: _____

ФИО и подпись заявителя/представителя: _____

Подпись сотрудника ЧВЦ: _____

Информация по контактными данным - ВАЖНО

1)

В своей бумажной визовой анкете заявитель **ОБЯЗАН** указать свой контактный телефон и свою контактную электронную почту. Совершенно недопустимо, чтобы заявитель указывал в своей бумажной анкете контактные данные посредника, члена семьи, знакомого или туристического агента.

Если заявитель не имеет своей электронной почты, не помнит свою электронную почту или не знает, что такое электронная почта, заявитель может вручную вписать в свою визовую анкету комментарий «нет», «не помню» или «не знаю, что это», заявитель из-за этого ни в коем случае не будет ущемлён.

2)

В своей бумажной визовой анкете заявитель **В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОМ СЛУЧАЕ** может указать контактный телефон и контактную электронную почту третьего лица.

Если этот случай, заявитель должен **ПРИ ПОДАЧЕ** заявления предоставить нотариально заверенную доверенность на третье лицо, в которой будет прямо указано, что третье лицо может от имени заявителя взаимодействовать, предоставлять документы в рамках визового процесса и запрашивать информацию о статусе визового производства.

Предоставление доверенности **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** по электронной почте Консульского отдела Посольства или Визового центра, либо дополнительно лично или по почте в Посольство или Визовый центр является **НЕДОПУСТИМЫМ** и **ПРИНЯТО НЕ БУДЕТ**.

Дата: _____

ФИО и подпись заявителя/представителя: _____