



DENMARK VISA CHECKLIST – VISIT TO FAMILY & FRIENDS

- 1) Go to [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk) in order to complete visa application form and pay visa fee
  - 2) Print and sign cover sheet from [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk)
- N.B.: Standard visa fee EUR 80 / Reduced fee EUR 40 / VFS service fee EUR 13**

**Supporting documents must be submitted in original and in English or translated to English**  
documents must be presented in the Visa Application Centre

Original

LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS	SUBMITTED	NOT SUBMITTED
Passport issued within the last 10 years and valid for minimum 3 months after return. Minimum 2 blank pages. <b>Your current passport will be scanned at the visa application centre.</b>		
If available, copies of visas and stamps in previous passport(s).		
1 passport photos (max. 6 months old, on white background, measuring 3.5 x 4.5 cm.)		
Signed and dated cover letter from <a href="http://ApplyVisa.um.dk">ApplyVisa.um.dk</a>		
Signed and dated invitation letter from the Danish reference (max. 6 months old) containing the length of the stay, details on the relation between the inviting person and the applicant, the inviting person's CPR number. Option: VU1/VU2 invitation from <a href="http://nyidanmark.dk">nyidanmark.dk</a>		
Copy of host's Danish passport or Danish residence permit. <i>*If host is a Danish or Turkish national residing in Denmark, the applicant is not considered to be related to an EU/EEA national exercising the right to free movement.</i>		
Complete extract of the civil registry ( <i>showing parents, siblings, spouse, and children</i> ). If possible, showing family relation to host.		
Travel medical insurance covering the requested travel dates. Valid in the Schengen area and coverage of minimum EUR 30,000. <b>The insurance must cover COVID-19.</b>		
Flight reservations, other proof of intended means of transport or proof of travel itinerary.		
If host has not stated on invitation: Evidence of hotel booking or other proof of accommodation		
Personal bank statement showing account balance for the past 3 months, stamped and signed by the bank.		
If employed: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signed and dated letter from employer indicating the Embassy that the document is addressed to, the employee's name and passport number, date of start of employment and function, length of the leave and whether it is paid or unpaid leave, employer's contact details, name and position of the person signing the letter.</li> <li>- Pay slips for the past 3 months</li> <li>- SGK statement of employment (<i>Sigortalı İse Giriş Bildirgesi</i>) with a readable QR code SGK registration and service document with a readable QR code (<i>SGK tescil ve hizmet dökümü</i>).</li> </ul>		
If employed by or owner of a private company: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Company registration in chamber of commerce</li> <li>- Copy of the bulletin of the trade register</li> <li>- Statement of taxes payment</li> <li>- Company activity certificate (<i>Faaliyet Belgesi</i>).</li> </ul>		
If the applicant is a student: original student certificate. For university students, the student certificate must be issued by the Council of Higher Education in Turkey ( <i>YÖK</i> ) with a readable QR code		
If the applicant is retired: Proof of pension (either bank account statement or pensioner book).		
If applicant is a farmer: Farmer certificate issued by Chamber of Agriculture.		
If the applicant is a minor and travelling alone or with one parent or legal guardian only: Public notary approved statement from his/her parents/ legal guardian(s) or proof (approved by a public notary) of sole custody of the travelling parent/ legal guardian.		



If applicant is a Non-Turkish national: Proof of residence in Turkey, valid three months beyond the intended date of departure from the territory of the Member States.		
Entry-exit document from E-Devlet or police station ( <i>Yurda Giriş/Çıkış Belgesi</i> ).		

**MISSING DOCUMENT(S) HIGHLIGHTED ABOVE**

The Embassy requests you to hand in the missing/required documents within 5 days from today. If the Embassy has not received the documentation by this deadline, the Embassy will make a decision on the case based on present information.

**I understand that I must provide the above missing documentation within 5 days. Signature date below counts as day one of five.**

If handing in documents to VFS Global, please remember to state your passport number and your full name.  
If you choose to send your missing documentation by e-mail to [ankambvk@um.dk](mailto:ankambvk@um.dk), please note that it will be via an unencrypted connection and may delay the case processing.

Please note that you could still be asked for additional documents and/or may be called for an interview at the embassy.

Date, visa applicant's signature	
VFS staff member signature	



## DANİMARKA VİZESİ BAŞVURUSU İÇİN KONTROL LİSTESİ – AİLE VE ARKADAŞ ZİYARETİ

- 1) [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk) web sitesini ziyaret ederek, vize başvuru formunu doldurun ve vize ücretini ödeyin
- 2) [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk) web sitesinde bulunan kapak sayfasının çıktısını alıp, imzalayın  
**DİKKAT: Standart vize ücreti 80 EURO / İndirimli vize ücreti 40 EURO / VFS hizmet ücreti 10 EURO**

**Gerekli evrakların hepsi İngilizce olarak teslim edilmelidir.** İngilizce evraklar orijinal belge veya orijinal belgenin çevirisi olarak teslim edilebilir. Bütün orijinal belgeler Vize Başvuru Merkezine teslim edilmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER LİSTESİ	TESLİM EDİLDİ	TESLİM EDİLMEDİ
Son 10 yıl içerisinde alınmış ve dönüş tarihinden sonra en az üç (3) ay daha geçerli olan pasaport. Pasaportun en az 2 sayfası boş olmalıdır. <b>Güncel pasaportunuz, vize başvuru merkezinde taranacaktır.</b>		
Varsa, eski pasaportlarındaki vize ve damgaların fotokopisi.		
Bir (1) adet fotoğraf (fotoğraflar, 3.5 x 4.5 cm ölçülerinde, arka fonu beyaz olarak son altı ay içerisinde çekilmiş olmalıdır).		
<a href="http://ApplyVisa.um.dk">ApplyVisa.um.dk</a> web sitesinden çıktısı alınmış, imzalanmış ve tarih atılmış kapak mektubu		
Kalış süresi, davet eden kişi ve başvuru sahibi arasındaki ilişki konusunda detay ve davet eden kişinin CPR numarasını ( Danimarka Kimlik Numarası) içeren Danimarka'dan davet eden kişi tarafından imzalanmış ve tarih atılmış davet mektubu (Davet mektubu son 6 ay içinde ve planlanan seyahat tarihinden en fazla 6 ay öncesinde yazılmış olmalı). Opsiyon: <a href="http://nyidanmark.dk">nyidanmark.dk</a> web sitesinden VU1/VU2 davet mektubu.		
Davet eden kişinin Danimarka pasaportu veya Danimarka oturma izninin fotokopisi <i>*Davet eden kişi, Danimarka'da oturan bir Danimarka veya Türk vatandaşı ise, başvuru sahibinin serbest dolaşım hakkını kullanan bir AB/AEA vatandaşı ile bağlantılı olduğu değerlendirilmez.</i>		
Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği (anne-baba, kardeş, eş ve çocukları gösteren). Mümkünse, akrabalık ilişkisi nüfus kayıt örneğinde gösterilmelidir.		
Seyahat tarihlerini kapsayan seyahat sağlık sigortası. Sigorta Schengen ülkelerinde geçerli ve en az 30.000 EURO teminatlı olmalıdır. <b>Sigorta, COVID19'u kapsamak zorundadır.</b>		
Uçak bileti veya seyahat rezervasyonu, başka ulaşım araçlarına ait kanıtlayıcı belge ya da seyahat programını kanıtlayıcı belge		
Eğer davet eden kişi davetiyede belirtmemiş ise, Otel rezervasyonu ya da başka konaklamayı kanıtlayıcı belge		
Son üç aylık hesap hareketini gösteren ve banka tarafından mühürlü ve imzalı banka hesap dökümü.		
Başvuru sahibi çalışıyorsa: <ul style="list-style-type: none"><li>- İzinli olduğu günleri teyit eden, hangi konsoloslukun dikkatine sunulduğu, çalışanın adı ve pasaport numarası, işe başlama tarihi ve görevi, izin süresi ve izin ücretli olup olmadığı, işverenin irtibat bilgileri ve mektubu imzalayan kişinin adı ve görevi belirtilen imzalanmış ve tarih atılmış işveren mektubu</li><li>- Son üç aya ait maaş bordrosu</li><li>- Okunabilir QR kodlu SGK işe giriş bildirgesi</li><li>- Okunabilir QR kodlu SGK tescil ve hizmet dökümü</li></ul>		
Başvuru sahibi, özel bir şirketin çalışanı veya sahibi ise: <ul style="list-style-type: none"><li>- Şirketin Ticaret Odası kaydı</li><li>- Ticaret Sicil Gazetesinin kopyası</li><li>- Vergi levhası</li><li>- Faaliyet Belgesi</li></ul>		
Başvuru sahibi öğrenci ise: Öğrenci belgesinin aslı. Üniversite öğrencileri için, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilmiş okunabilir QR kodlu öğrenci belgesi.		
Başvuru sahibi emekli ise: Emekli maaşını kanıtlayan belge (banka hesap özeti veya emekli cüzdanı).		
Başvuru sahibi çiftçi ise: Ziraat Odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi.		
Başvuru sahibi reşit değilse ve tek başına yolculuk ediyor veya yolculuk esnasında kendisine sadece bir ebeveyn veya yasal vasi eşlik ediyorsa: reşit olmayan kişinin ebeveynlerinin noterden onaylı muvafakatnamesi ya da eşlik eden ebeveyn/ yasal vasinin velayeti tek başına elinde bulundurduğuna dair noter onaylı belge		
Başvuru sahibi Türk vatandaşı değil ise: Üye devletlerden planlanan dönüş tarihinden sonra 3 ay daha geçerli olan Türkiye oturma izni		
E-devlet web sitesinden veya Emniyetten alınmış Yurda Giriş/Çıkış Belgesi.		



### YUKARIDA BELİRTİLEN EKSİK BELGELER

Büyükelçilik, bugünden itibaren beş gün içerisinde eksik/gerekli belgeleri teslim etmenizi rica eder. Bu süre zarfında istenilen belgeler Büyükelçiliğe ulaştırılmazsa, Büyükelçilik elindeki mevcut bilgiyle bir karar verecektir.

**Yukarıda belirtilen eksik belgeleri beş gün içerisinde tamamlamam gerektiğini anladım. Aşağıda belirtilen imza tarihi, bu beş günlük sürenin birinci günüdür.**

Belgelerinizi VFS Global'e teslim ediyorsanız, pasaport numaranızı ve adınızı belirtiniz.

Eksik belgeleri e-posta yoluyla ankambvk@um.dk adresine göndermeyi tercih ederseniz, gönderiniz şifrelenmemiş bir bağlantı üzerinden ulaştırılacak ve başvuru sürecinizi geciktirebilir.

Bu adımlardan sonra, hala ek belge göndermeniz ve/veya görüşme için büyükelçiliğe gelmeniz istenebilir.

Tarih, başvuru sahibinin imzası

VFS personelinin imzası