



**ЧЕКЛИСТ ДЛЯ ВИЗЫ В ДАНИЮ – БИЗНЕС  
ВИЗОВЫЙ ЦЕНТР АЛМАТЫ**

- 1) Зайдите на сайт [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk), чтобы заполнить визовую форму и оплатить визовый сбор.
- 2) Распечатайте и подпишите анкету с сайта [ApplyVisa.um.dk](http://ApplyVisa.um.dk).

**Примечание: стандартный визовый сбор 80 евро / льготный сбор 40 евро.**

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	ДА	НЕТ
Паспорт, выданный в течение последних 10 лет и действительный не менее 3 месяцев после возвращения. Минимум 2 пустые страницы. <b>Ваш действующий паспорт будет отсканирован в визовом центре.</b>		
При наличии копии виз и штампов в предыдущих паспортах.		
1 фотография на паспорт (максимум 6 месяцев, на белом фоне, размером 3,5 x 4,5 см.)		
Сопроводительное письмо от <a href="http://ApplyVisa.um.dk">ApplyVisa.um.dk</a> с подписью и датой.		
Подписанное и датированное письмо-приглашение от датского представителя с указанием цели и продолжительности визита, а также информации о организации, которая покроет расходы на пребывание. <i>Настоятельно рекомендуем использовать бизнес-приглашение VU1 от <a href="http://nydanmark.dk">nydanmark.dk</a>.</i>		
Туристическая медицинская страховка, покрывающая запрошенные даты поездки. Действителен в Шенгенской зоне и имеет покрытие минимум 30 000 евро. <b>Страховка не должна исключать COVID-19.</b>		
Бронирование авиабилетов, другие доказательства предполагаемого транспортного средства или подтверждение маршрута путешествия. Примечание: бронирование должно быть поддающимся проверке и должно включать номер бронирования/код PNR.  Номер бронирования/код PNR: _____		
Подтверждение наличия средств к существованию: - Выписка из личного счета с указанием остатка на счете за последние 3 месяца, заверенная печатью и подписью банка (Информацию о доступной ежедневной сумме смотреть <a href="https://www.nyidanmark.dk/en-GB/You-want-to-apply/Short-stay-visa/Business-visits">https://www.nyidanmark.dk/en-GB/You-want-to-apply/Short-stay-visa/Business-visits</a> )  Обратите внимание, что ВСЕ заявители должны предоставить доказательства наличия у них средств к существованию, даже если их поездка полностью спонсируется.		
Доказательство спонсорства и/или проживания: Доказательства бронирования гостиницы или другие доказательства проживания.		
Если трудоустроены: - Подписанное и датированное письмо от работодателя с указанием посольства, которому адресован документ, имени и номера паспорта сотрудника, даты начала работы и должности, продолжительности отпуска, а также того, является ли он оплачиваемым или неоплачиваемым отпуском, цели визита и продолжительность пребывания, сведения об организации, покрывающей расходы по пребыванию, контактные данные работодателя, имя и должность лица, подписавшего письмо. - Расчетные листки за последние 3 месяца. - Электронный документ о пенсионных взносах с QR-кодом.		
Если владелец частной компании: - Выписка из банка компании с указанием баланса счета за последние 3 месяца, заверенная печатью и подписью банка. - Регистрация компании в торговой палате или аналогичной организации, в т.ч. документация о деятельности компании/сертификат. - Копия бюллетеня торгового реестра или аналогичного документа.		

# ПОСОЛЬСТВО КОРОЛЕВСТВА ДАНИИ

Анкара



- Отчет об уплате налогов.		
Если заявитель является <b>фермером</b> : Сертификат фермера, выданный Сельскохозяйственной палатой или аналогичным учреждением.		
Если заявитель является <b>студентом</b> : оригинал студенческого удостоверения/студенческого билета		
Если заявитель является гражданином третьей страны: подтверждение пребывания/проживания в Казахстане.		

## ОТСУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ, ВЫДЕЛЕННЫЕ ВЫШЕ

Посольство просит вас сдать недостающие/необходимые документы в течение 5 дней с сегодняшнего дня. Если Посольство не получит документацию к этому сроку, Посольство примет решение по делу на основании имеющейся информации.

**Я понимаю, что должен предоставить вышеуказанную недостающую документацию в течение 5 дней. Дата подписания ниже считается первым из пяти дней.**

При подаче документов в VFS Global не забудьте указать номер паспорта и полное имя. Если вы решите отправить недостающую документацию по электронной почте на адрес [ankambvk@um.dk](mailto:ankambvk@um.dk), обратите внимание, что это будет осуществляться через незашифрованное соединение.

Обратите внимание, что у вас все равно могут попросить дополнительные документы и/или вызвать на собеседование в посольство.

Дата, подпись заявителя на визу

Подпись сотрудника VFS

Другие комментарии/наблюдения сотрудника VFS: