



RE-ENTRY PERMIT – TILBAGEREJSETILLADELSE GERİ DÖNÜŞ VİZESİ

For detailed information:

- <https://um.dk/en/travel-and-residence/how-to-apply-for-a-residence-permit/>
- <https://www.nyidanmark.dk/da/S%C3%B8geresultater?query=Tilbagejsetilladelse&searchbtn=searchbtn>

| | SUBMITTED | NOT SUBMITTED |
|---|-----------|---------------|
| <p>1-Re-entry permit application form fully completed, signed, and dated. The applicant is responsible for filling the correct application form (TBT/US or TBT/SIRI) which depends on the type of residence permit he/she has in Denmark. <i>Eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalanmış ve tarih atılmış geri dönüş izni başvuru formu. Başvuru sahibi, Danimarka'daki oturmuna bağlı olan doğru başvuru formunu (TBT/US veya TBT/SIRI) doldurmaktan sorumludur.</i></p> | | |
| <p>2-Passport issued within the last 10 years and valid for minimum 3 months after return. Minimum 2 blank pages. The passport should show the entry stamp to Turkey. If the stamp is on an old passport, a copy of the page showing the stamp must be submitted. Turkish nationals can submit Entry/Exit document instead. <i>Son 10 yıl içerisinde alınmış olan ve dönüş tarihinden sonra en az 3 ay daha geçerli olan pasaport. Pasaportun en az iki sayfası boş olmalıdır. Pasaport, Türkiye'ye giriş damgasını göstermelidir. Damga eski bir pasaportta ise damganın bulunduğu sayfanın bir kopyası verilmelidir. Türk vatandaşları bunun yerine Giriş/Çıkış belgesini verebilir.</i></p> | | |
| <p>3- One (1) passport photo (max. 6 months old, on white background, measuring 3.5 x 4.5 cm.) <i>Bir (1) adet fotoğraf (fotoğraflar, 3.5 x 4.5 cm ölçülerinde, arka fonu beyaz olarak son altı ay içerisinde çekilmiş olmal)</i></p> | | |
| <p>4- Receipt for Purchase- Receipt for Embassy fee payment from https://dys.um.dk/permit/ <i>Receipt for Purchase- https://dys.um.dk/permit/ sayfasından alınmış olan Elçilik işlem ücretine ait ödeme dekontu.</i></p> | | |
| <p>5-Copy of yellow card (sygesikringsbevis), residence permit card, or driving license, where applicable. <i>Sari sağlık sigorta kartı, oturma kartı veya sürücü belgesi fotokopisi.</i></p> | | |
| <p>6-Police report if the residence permit card or alien's passport is lost. It should be translated to English. <i>Eğer oturma kartı veya yabancı pasaportu kayıp ise polis raporu. Raporun İngilizceye çevrilmiş olması gerekmektedir.</i></p> | | |
| <p>7-Flight reservation (showing all connecting flights) or other proof of transport showing intended travel date. <i>Uçak bileti rezervasyonu (bütün bağlantılı uçuşları gösteren) veya planlanan seyahat tarihini gösteren diğer ulaşım araçlarına ait kanıtlayıcı belge.</i></p> | | |
| <p>8-For Turkish nationals: Entry/Exit statement to the country provided from Turkish Police or online from E-Devlet. <i>Türk vatandaşları için: Emniyet'ten veya E-Devlet web sitesinden alınmış Yurda Giriş/Çıkış Belgesi.</i></p> | | |
| <p>IMPORTANT NOTE: Oturma kartınız kayıp değilse veya çalınmamışsa veya geçerlilik süresi gecmemişse, neden geri dönüş vizesine başvurduğunuzu açıklayan imzalı bir mektup sunmalısınız</p> | | |

DECISION-MAKING AUTHORITIES

The decision-making authorities for re-entry permit applications- depending on the type of residence permit you have in Denmark- are either the Danish Immigration Service (DIS) or the Danish Agency for International Recruitment and Integration (SIRI). If you have any questions about your application, please contact them from the link below:

<https://nyidanmark.dk/>

Geri dönüş vizesi başvurularının kararları- Danimarka'daki oturma izninizin türüne göre- Danish Immigration Service (DIS) veya Danish Agency for International Recruitment and Integration (SIRI) tarafından verilmektedir. Başvurunuz ile ilgili sorularınız varsa, lütfen onlarla aşağıdaki linkten irtibata geçiniz:

<https://nyidanmark.dk/>

- Please make sure you write your email address in case the Embassy needs to contact you.**
- Elçiliğin, gerekli durumlarda sizinle irtibata geçebilmesi için, lütfen email adresinizi yazdığınızdan emin olunuz**

Date, visa applicant's signature

TO BE FILLED BY VFS

Remarks (e.g. re. biometrics, passport, etc.)

Location, date, VFS staff member name and signature