

**L'invito della ditta italiana deve contenere tutti i dati qui sotto evidenziati senza esclusioni, nei casi contrari o incompleti non verra' accettata l'istanza di visto allo sportello di ricezione.**

---

**Da ricompilare su carta intestata con timbro e firma legale della ditta, redigendo il testo in lingua italiana**

Ambasciata d'Italia  
Ufficio Visti  
DHAKA

(Luogo)

Data

Oggetto: Richiesta visto per affari in favore del personale regolarmente assunto della ditta: (*denominazione*) con sede in (*localita'*)

Con la presente vi chiediamo di rilasciare il visto d'ingresso per affari al personale della ditta in oggetto, composto da n. persona(e), in quanto invitati presso la ns. Sede in (*localita'*) dal al , per (indicare motivazione e finalita' dettagliate del viaggio, ordini di acquisto o di vendita, ecc.)

La delegazione sara' composta dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Carica

Tutte le spese di biglietti aerei, vitto e alloggio saranno a carico (*indicare chi si fara' carico di tutte le spese*)

Il/I cittadino(i) suddetto(i) pernovera'(anno) presso l'hotel (*indicare denominazione, indirizzo e n.ro di telefono*)

Il sottoscritto (*nome e cognome*), rappresentante la ditta (*ragione sociale della ditta italiana*) invitante il/i cittadino(i) straniero, dichiara di essere a conoscenza delle leggi italiane relative all'immigrazione ed in particolare e' consapevole delle responsabilita' previste dall'art. 12, comma 1, del D.L. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche.

Si garantisce altresì la copertura delle spese, anche medico-sanitarie, relative al soggiorno in Italia della/e persona/e invitata/e e si assicura che la/e stessa/e rientrera'/anno prima della scadenza del visto concesso.

---

Allegare all'invito I seguenti documenti:

- Visura camerale recente (iscrizione alla C.C.I.A.A. per le societa' registrate)
- Prenotazione alberghiera a favore del/gli interessato/i

**N.B. Si avvisano gli operatori che non verranno presi in considerazione inviti privi dell'assunzione di responsabilita' da parte dell'invitante.**