

Checklist for Vocational training or internship  
职业培训或实习签证申请审核表  
 Documenti richiesti per Formazione professionale o Tirocinio

Documents/主要材料/Documenti	Yes/有 Si?	No/没有 /No?	Remarks/注明/Note
<p>1. <b>National or Schengen visa application form, original</b>            Notes: Schengen form if up to 90 days, National form if more than 90 days. Form must be duly filled in English or Italian or Chinese pinyin, and signed by the applicant (for Chinese nationals signature must be in characters, not pinyin). For applicants under 18 years of age, the application form must be signed by at least one of the parents or legal guardians.</p> <p><b>国家或申根签证申请表，原件</b>            说明：停留期不超过 90 天，请填写申根签证申请表；停留期超过 90 天，请填写国家签证申请表。一份用英语或者意大利语或者中文拼音正式填写并由申请人亲笔签名的申请表（中国申请人签字应为文字，不应为拼音）。。未满 18 岁的申请人，申请表须由至少一方父母或法定监护人签字。</p> <p><b>Formulario di richiesta visto Nazionale o Schengen, in originale</b>            Note: Formulario Schengen se il soggiorno non supera i 90 giorni, formulario Nazionale se il soggiorno supera i 90 giorni. Il formulario deve essere debitamente compilato in lingua inglese o italiana o cinese pinyin, e firmato dal richiedente visto (per i cittadini cinesi è obbligatorio firmare in caratteri, non si accetta la firma in pinyin). I formulari dei richiedenti minori di anni 18 dovranno essere firmati da almeno uno dei genitori o di chi ne ha la patria potestà.</p>			
<p>2. <b>Two recent and identical photos.</b>            Notes: photos must be ICAO format (4.0 x 3.5 cm, color photo with white background, taken within the last 6 months.</p> <p><b>两张本人近期照片</b>            说明：照片应为 ICAO 尺寸的彩照，照片需为白色背景，35x40 毫米，并需为最近六个月内所照。</p> <p><b>Due foto format tessera, recenti e uguali</b>            Note: le foto devono essere fatte secondo il formato ICAO (4.0 x 3.5 cm, foto a colori con sfondo bianco, scattate negli ultimi 6 mesi).</p>			
<p>3. <b>Valid Passport, original + 2 copies</b>            Notes: please, be sure that the passport is valid for at least 3 months after planned departure date from Schengen area and was issued less than 10 years ago. Passport must have at least two blank and unmarked visa pages. Two copies of the page with data; two copies of the page with signature.</p>			

	<p><b>有效护照，原件+两份复印件</b>  说明：请注意护照应为在过去10年内签发，并且应在离开申根地区后仍有至少3个月的有效时间。护照应有至少两空白页。申请人护照首尾页两份复印件的复印件</p> <p><b>Passaporto in corso di validità, originale + due fotocopie</b>  Note: prima di fare domanda di prega di verificare che il passaporto abbia una validità residua di almeno 3 mesi dal momento della prevista uscita dall'area Schengen e che sia stato rilasciato non oltre 10 anni fa. Il passaporto deve avere almeno due pagine visti non utilizzate. Due copie della pagina con i dati del richiedente; due copie della pagina con la firma del richiedente.</p>			
4.	<p><b>Air ticket booking</b></p> <p>机票预订单</p> <p><b>Prenotazione aereo</b></p>			
5.	<p>a) <b>In case of vocational training:</b> proof of enrolment to vocational training course, mentioning duration, detailed programme and certifications). The course must be organized by training institutes accredited for professional training according to art. 142 of Legislative decree 166 of 25.05.2001. Duration of the training cannot exceed 24 months and must be aimed at the recognition of a qualification or at the certification of the skills acquired.</p> <p>b) <b>In case of internship:</b> proof of enrolment to internship, as regulated by the agreement between the promoting party and the employer.</p> <p>a)如果是职业培训：职业培训课程的入学证明，需包含持续时间，项目详情和证书。课程需由有资质的专业培训协会组织（参考 2001.05.25 第 166 号立法第 142 章）。培训不能超过 24 个月并且必须是针对技能认证或者资格认证的目的。</p> <p>b)如果是实习：参加实习的证明，按促进党和雇佣之间的协定调节。</p> <p>a) <b>In caso di formazione professionale:</b> documentazione di iscrizione del corso di formazione professionale che si intende frequentare (con indicazione di durata, programma, certificazione acquisita ecc.). Il corso dovrà essere organizzato da enti di formazione che abbiano ottenuto l'accreditamento a gestire corsi di formazione professionale (ex art. 142, comma 1, lettera d, DL 112/1998; D.M. Ministero del Lavoro n. 166 del 25/05/2001). Il corso non potrà avere durata superiore a 24 mesi e dovrà essere finalizzato al riconoscimento di una qualifica o,</p>			

	<p>comunque, alla certificazione delle competenze acquisite.</p> <p>b) <b>In caso di tirocinio:</b> documentazione relativa al tirocinio, realizzato in base ad un'apposita convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il datore di lavoro ospitante.</p>			
6.	<p><b>Proof of personal and parents' economic means</b></p> <p>Notes: to be proved as follows: a) Personal and parents' bank account slips and/or international credit or debit card bank slip of the last 6 months (to be provided in original). In case parents' bank account is submitted, please also provide original hukou when submitting the application, and hukou's photocopy; or - in case parents are not indicated in the applicant's hukou, applicant must submit family notary certificate, legalized by Ministry of Foreign Affairs. b) Parents' employment certificate, duly signed and chopped, indicating monthly salary. c) In case parents are retired, retirement certificate must be provided. d) Any other source of family income (i.e. commercial activities, apartments' renting) must be proved providing certificates as well as tax payment receipt. e) Students that have been awarded scholarship by Italian Government o other Institutions, please provide proof</p> <p><b>申请人或父母经济证明</b></p> <p>说明：提供以下证明：1) 近 6 个月内的本人和父母银行账户对账单并且/或者提供国际信用卡或储蓄卡银行对账单（提供原件）。如果提供父母银行账户，请同时提供户口本原件及复印件；或者-如果父母与申请人无法提供同一户口，则需提交由外交部认证的亲属关系公证书。2) 正式签名的父母雇主担保证明信，应体现月收入。3) 如果父母已退休，提供退休证。4) 其他家庭收入来源（如商业活动，出租房屋），需同时提交证件和缴税单。5) 需提供学生奖学金证明，由意大利政府或其他机构奖励。</p> <p><b>Prova dei mezzi economici personali e dei propri genitori tali da garantire il sostentamento in Italia.</b></p> <p>Note: I richiedenti potranno fornire i seguenti documenti: a) Conti correnti, personali e dei propri genitori, e/o carta di credito o di debito internazionale con estratto conto bancario recente di almeno degli ultimi 6 mesi. Qualora l'estratto conto bancario si riferisca ai genitori dello studente, occorre presentare originale del libretto di famiglia (hukou) con fotocopia. Se i genitori non sono indicati nel suo libretto di famiglia, si dovrà produrre documentazione comprovante il legame di parentela, debitamente tradotta e legalizzata dal Ministero degli Esteri (certificato notarile di nascita o di relazione di parentela) b) Lettera del lavoro dei genitori (o certificato di pensione) firmata e timbrata ove è indicato lo stipendio mensile. c)</p>			

	<p>Eventuali altre fonti di reddito (attività commerciali, affitto locali o case) dovranno essere certificate mediante certificazioni e prova del pagamento delle tasse. d) Eventuali borse di studio o garanzie economiche fornite da Enti o Istituzioni italiani o dal Governo italiano.</p>			
7.	<p><b>Original declaration of the availability in Italy of appropriate accommodation</b>  Notes: to be provided in either of the following forms: - declaration of accommodation from the University (copy accepted) - declaration of hospitality (click <a href="#">here</a> to download the English version, it is the only format accepted) or lease contract with attached copy of the ID of the landlord; if the inviter is a non-EU citizen, copy of valid residence permit and passport (with the page with the signature) needs to be attached (even in case the declaration has been issued by a real estate agency) - declaration and receipt of payment for all the time of staying, in original, of a room in a hotel for at least 1 month (declaration must be on letterhead with contacts of the hotel, duly dated and signed with clear indication of the name and position of the person who has signed, full name and date of birth of the student, dates of check-in and check-out)</p> <p><b>意大利有效的住宿证明原件</b>  说明：提供以下任一形式：-学校住宿证明（可提供复印件）-邀请信（点击<a href="#">此处</a>下载英文版，唯一可接受格式）或者租赁合同并随附房东身份证复印件；如果邀请人不是欧盟公民，需额外提交有效居留许可和护照（签字页）的复印件（即使证明是由房产中介出具，仍需提供）。-至少一个月的酒店确认单原件和已支付所有费用的发票原件（确认单包括：酒店的抬头，联系方式，入住及退房日期，申请人的名字和生日等信息，签发确认单人的职位和名字拼写及手签，签发时间）</p> <p><b>Dichiarazione di disponibilità di alloggio</b>  Note: in originale, in una delle seguenti modalità: - dichiarazione di alloggio dell'Università (anche in fotocopia) - dichiarazione di ospitalità (cliccare <a href="#">qui</a> per scaricare, unico formato accettato) o contratto di locazione con allegata copia del documento di identità del proprietario dell'alloggio (anche nel caso in cui la dichiarazione sia rilasciata per il tramite di un'agenzia immobiliare); Se il dichiarante non è cittadino UE occorre allegare copia di valido permesso di soggiorno e copia del passaporto (con pagina con la firma) - dichiarazione e ricevuta di avvenuto pagamento per tutto il periodo del soggiorno, in originale, di una stanza presso una struttura alberghiera, per almeno 1 mese (la dichiarazione deve essere su carta intestata con contatti dell'albergo, debitamente datata e firmata con chiara indicazione del nome e posizione del firmatario, indicazione dei dati anagrafici completi dello studente e date di check-in e check-out)</p>			

8.	<p><b>Insurance coverage for medical treatment and hospitalization</b></p> <p>保险须覆盖医疗及住院</p> <p><b>Copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri</b></p>			
9.	<p><b>Letter of authorization for visa application/passport return</b> (in case applicant does not submit application in person) Notes: For those who choose to submit visa application by a representative, it is mandatory to provide a letter of authorization, signed by the applicant, mentioning the name of the representative and his/her contacts. Representative ID must be shown and a copy of the ID must be submitted, together with employment letter.</p> <p><b>签证申请/护照返还授权书</b>（如果申请人本人无法亲自递交申请） 说明：对于选择代理人递交申请的申请人，递交时必须提供由申请人签字的授权书，其中应包含代理人姓名及联系方式；并需递交一份代理人身份证复印件加在职证明，在递交时出示身份证原件。授权书不适用于父母为未成年子女递交申请。</p> <p><b>Lettera di delega per la consegna/ritiro del passaporto</b> (qualora il richiedente non faccia domanda di visto di persona e qualora intenda autorizzare soggetti terzi al ritiro del passaporto) Note: Quanti scelgono di delegare a terzi la consegna della domanda di visto e/o il ritiro del passaporto, devono fornire una lettera di autorizzazione, firmata dal richiedente, in cui si indica il nome della persona autorizzata e i suoi contatti. Il soggetto autorizzato, dovrà presentarsi munito di documenti di identità e di copia dello stesso, assieme ad una lettera di impiego.</p>			
10.	<p><b>Additional notes: optional documents</b> Please, be aware that applicants are allowed to submit additional documents that they consider useful to explain/justify the trip.</p> <p><b>附加说明：选择性文件</b> 请注意，申请人可以提交其认为对行程有帮助的解释/证明类的附加文件。</p> <p><b>Note aggiuntive: documenti opzionali</b> Si segnala che è consentito presentare documenti aggiuntivi non indicati nella presente lista, qualora i richiedenti li considerino utili a giustificare/spiegare lo scopo del viaggio.</p>			