

Перечень подтверждающих документов, которые должны быть представлены заявителями в Российской Федерации для получения краткосрочных виз в Литовскую Республику.

Подтверждающие документы на языках, отличных от литовского, английского или русского, должны быть представлены с официальным переводом на литовский, английский или русский.

I. Общие документы, требуемые от всех заявителей¹

1. Заявление на получение шенгенской визы. Заявление должно быть заполнено в электронном виде через онлайн-систему подачи заявлений на получение визы (доступна по адресу [E-Migris - Migracijos departamentas](#)), распечатано и подписано заявителем.

2. Действительный проездной документ (заграничный паспорт). Проездной документ должен быть выдан в течение последних десяти лет; он должен быть действителен не менее трех месяцев после предполагаемой даты выезда с территории государств-членов стран Шенгенского соглашения или, в случае нескольких посещений, после последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов стран Шенгенского соглашения; проездной документ должен содержать как минимум 2 пустые страницы. Заявитель должен предоставить все имеющиеся у него действительные проездные документы. К комплекту документов прикладывается копия заграничного паспорта, а именно: первой страницы с личными данными, копии виз и штампов о пересечении границы за последние три года. А также аннулированные, вторые действующие паспорта (если применимо), а также их копии, в случае, если они также содержат визы за последние три года.

Обращаем внимание граждан РФ, что к рассмотрению принимаются только биометрические паспорта.

3. Одну фотографию

- актуальную (сделанную не ранее 6 месяцев назад);
- цветную и напечатанную на фотобумаге;
- размер 3,5 × 4,5 см;
- лицо должно занимать 70-80% площади;
- расстояние от подбородка до верхней части головы должно составлять 31-36 мм;
- фон должен быть белым и монохромным;
- человек на фотографии должен быть без солнцезащитных очков;
- на человеке на фотографии не должно быть головного убора или других предметов, закрывающих голову, за исключением обязательных религиозных головных уборов;
- очки не должны иметь затемненных линз;
- на снимке не должно быть эффекта освещения;
- очки не должны закрывать глаза;
- рот на снимке должен быть полностью закрыт.

4. Туристическая медицинская страховка

- Туристическая медицинская страховка покрывает любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским показаниям, срочной медицинской помощью и/или неотложным лечением в стационаре или смертью, во время пребывания заявителя на территории государств -членов ЕС;
- Страховка действительна на всей территории государств -членов ЕС и распространяется на весь период предполагаемого пребывания или транзита лица. Минимальная сумма страхового покрытия составляет 30 000 евро;
- Заявители на многократную визу должны доказать, что у них имеется надлежащая и действительная медицинская страховка для поездки, покрывающая период их первого предполагаемого визита.

5. Подтверждение места жительства в консульском округе:

¹ Без ущерба для прав, предоставленных Директивой (ЕС) 2004/38 членам семей граждан ЕС.

- Граждане России: оригинал и полная копия (копии всех страниц с записями) внутреннего паспорта заявителя.
- Граждане других стран: оригинал и копия документа, подтверждающего место жительства заявителя (действующий вид на жительство или долгосрочная виза).

6. Организация поездки:

- Маршрут поездки (туда и обратно).
- Обратный билет, бронь² или другой документ, подтверждающий транспортное средство, например, договор с транспортной компанией или копию свидетельства о регистрации водителя и водительских прав; документацию, подтверждающую право пользования автомобилем или другим транспортным средством и т.д.
- Подтверждение проживания (например, бронирование гостиницы, аренда, ваучер)³. Не применяется, если целью поездки заявителя является посещение семьи или друзей, а проживание предусмотрено спонсорской формой или письменным запросом принимающей стороны.

7. Подтверждение наличия финансовых средств:

- **Оригинал банковской выписки** с указанием банковских операций за последние три месяца с печатью и подписью ответственного лица, а также выписка с остатком на счете, из расчета 50 евро на один пребывания.
- Выписка из ПФР или Фонда социального страхования за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка), предоставляемые из информационных ресурсов пенсионного Фонда и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью. Либо трудовая книжка, предоставленная в бумажном варианте, а также ее полная копия.
- Спонсорское письмо, если расходы на пребывание покрывает спонсор:

- Форма спонсорства, требуемая соответствующими государствами-членами, или

- Если у соответствующего государства-члена ЕС нет национальной формы спонсорства, необходимо предоставить спонсорское письмо (датированное и подписанное), содержащее следующую информацию:

- полное имя, дату и место рождения заявителя.;
- полное имя, дата и место рождения спонсора, персональный код, выданный соответствующим государством-членом ЕС, если применимо, адрес и контактные данные спонсора, а также связь между спонсором и заявителем;
- пункт назначения и продолжительность визита;
- перечень расходов, которые покрывает спонсор;
- банковская выписка спонсора с указанием банковских операций за последние три месяца.

- Копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, если спонсор не является гражданином ЕС, если спонсорская форма не содержит полной личной информации о спонсоре.

8. Дополнительные требования к несовершеннолетним

- Оригинал и копия свидетельства о рождении.
- Доверенность о согласии на поездку. Нотариальная доверенность должна быть подписана родителем или опекуном, который не путешествует, или подписана обоими родителями или опекунами, если несовершеннолетний путешествует без сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные взрослого, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенского соглашения.
- Подтверждение единоличной опеки, если применимо.

² Если забронированного обратного билета окажется недостаточно, у заявителя могут запросить подтверждение его оплаты.

³ Если забронированное жилье будет недостаточным, у заявителя могут запросить подтверждение его оплаты.

- Виза сопровождающего родителя.

- Если имя и фамилия родителя (ей) отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, родитель(и) должен(ы) предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или постановление суда или любые другие документы, подтверждающие смену имени или фамилии и подтверждающие связь ребенка с родителем (ями)).

9. Документы, которые должны быть предоставлены относительно рода занятий заявителя

Работники:

Оригинал справки от работодателя, подтверждающее:

- должность и заработную плату сотрудника,
- дату приема на работу и дату окончания трудовой деятельности, если это уместно, и
- квитанции о заработной плате за последние шесть месяцев. (Если в справке не указана данная информация, тогда прикладывается справка-2НДФЛ)

Индивидуальные предприниматели:

- Подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ).
- Выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве.

Школьники/студенты:

Оригинал документа, подтверждающий поступление в школу или университет, или студенческий билет (оригинал и копия).

Пенсионеры:

Пенсионная книжка (оригинал и копия).

Безработные:

- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например, свидетельство о рождении, подтверждение владения недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и страницами, на которых указан трудовой стаж владельца, по крайней мере, за последние три года, если применимо.

II. Список документов, которые необходимо предоставить в зависимости от цели поездки

1. Посещение семьи и друзей:

- Письменное и подписанное приглашение от принимающего лица либо номер приглашения, оформленный через систему MIGRIS.
- Копия паспорта или национального удостоверения личности принимающего лица и копия вида на жительство, если он не является гражданином ЕС.
- Подтверждение семейных связей, если применимо.

2. Официальные лица (члены официальных делегаций):

- Письмо, выданное компетентным российским органом (например, МИД), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся в государство-член ЕС.
- Копия официального приглашения.

3. Учеба (учащиеся, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели):

- Письменное заявление или свидетельство о зачислении, студенческий билет принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, а также сертификат о курсах, которые необходимо посещать в государстве-члене.

4. Культура (участники научных, культурных и художественных мероприятий):

- Письменный запрос от принимающей организации в государстве-члене об участии в таких мероприятиях.

5. Спорт (участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица в их профессиональном качестве):

- Письменный запрос от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального олимпийского комитета), включая информацию о роли этих лиц.

6. Туризм

- Подтверждение бронирования организованной поездки или любой другой соответствующий документ, указывающий на предполагаемые планы поездки.

7. Бизнес

7.1. Бизнес

Официальное приглашение от приглашающей компании, содержащее следующую информацию:

- личные данные приглашаемого лица (полное имя, указанное в паспорте, дата рождения);
- цель и продолжительность визита;
- характер бизнеса;
- полный адрес компании и контактных лиц;
- имя и должность лица, подписавшего приглашение;
- физическое или юридическое лицо, которое возьмет на себя расходы заявителя на проезд и проживание или другое подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, входной билет на выставку, деловая переписка, программа деловой поездки).

7.2. Бизнес -водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

- Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАН) или Национальной ассоциации перевозчиков государства-члена с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.

- Письменный запрос от компаний, зарегистрированных в государстве-члене или в третьих странах, осуществляющих международные автомобильные перевозки, с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты поездок.

- Документы, касающиеся транспортной компании: регистрационный номер, как того требует национальное законодательство государства-члена или Российской Федерации, и, если применимо, контракт между компанией, учрежденной в Российской Федерации или в третьей стране, и ее компанией-партнером, учрежденной в государствах-членах.

- Документы, касающиеся водителя.:

- водительские права;
- свидетельство о вожении грузового автомобиля;
- копии свидетельств о регистрации грузового автомобиля с прицепом или автобуса;
- лицензия или разрешение на осуществление перевозок грузов или пассажиров на дальние расстояния.

7.3. Работники поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

- Письменный запрос от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО "РЖД" с ее филиалами и ОАО "Рефсервис") или компетентной железнодорожной компании государства-члена с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.

7.4. Бизнес - моряки:

- Полная копия трудовой книжки моряка.
- Копия контракта.
- Справка о приеме на работу от кадрового агентства / компании по управлению экипажем.
- Приглашение от судоходного агентства в ЕС, а также от российского отправляющего агентства.
 - Пригласительное письмо от обоих указанных агентств должно быть составлено на официальном бланке компании с печатью, подписью, именем и должностью уполномоченного лица, подписавшего его, и должно содержать следующую подробную информацию:
 - полное удостоверение личности моряка (имя, место и дата рождения).;
 - номера паспорта и документа, удостоверяющего личность моряка, с указанием даты выдачи и срока действия;
 - должность моряка на судне (в случае группы моряков эта информация может быть включена в список, подписанный, скрепленный печатью и приложенный к пригласительному письму);
 - название судна;
 - порт и дата посадки на борт;
 - срок действия контракта;
 - маршрут, по которому моряк будет следовать до прибытия в государство назначения/транзита, а также бронь билетов на самолет в одну сторону.

7.5. Бизнес-журналисты:

- Сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией, подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.
- Письмо от работодателя, в котором указывается, что целью поездки является выполнение журналистской работы.

8. Медицинские показания (лица, путешествующие по медицинским показаниям, и их сопровождающие):

- Официальный документ из российского медицинского учреждения, подтверждающий необходимость в лечении и, если применимо, в сопровождении пациента, а также подтверждение наличия достаточных финансовых средств для оплаты лечения.
- Подтверждение внесения залога для покрытия расходов на лечение, если применимо.

9. Прочие - владельцы имущества на территории государств-членов и их близкие родственники:

- Соответствующий национальный документ (например, свежая выписка из реестра недвижимости, копия договора купли-продажи и т.д.), подтверждающий, что заявитель владеет данным объектом недвижимости.
- В случае близких родственников - подтверждение родства.

10. Прочее - краткосрочная работа/стажировка (если это разрешено шенгенской визой и соответствующим национальным законодательством):

- Письмо от работодателя, трудовой договор и/или другой документ в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена.

11. Прочее - транзит

Если применимо, документы, связанные с дальнейшим путешествием в конечный пункт назначения (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для дальнейшего путешествия).