



Необходимые документы для Шенгенской визы по цели поездки «Бизнес»

1.Согласие на обработку персональных данных.

2.Визовая анкета, заполненная в электронном виде и подписанная Заявителем (анкеты несовершеннолетних детей подписывают оба родителя или законные опекуны).

3.Заграничный паспорт, действующий как минимум в течение трех месяцев после планируемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более десяти лет тому назад (*оригинал*).

4.Второй действующий и/или аннулированный паспорт (*оригинал*).

5.Одна фотография, отвечающая требованиям ИСАО.

6.Гражданский паспорт для лиц старше 14 лет (*оригинал + копия*).

7.Для несовершеннолетних:

- свидетельство о рождении (*оригинал + копия*);
- нотариально заверенное согласие на выезд несовершеннолетнего ребенка от родителей или законных опекунов. Это требование не применяется, если единственный родитель, который намеревается путешествовать с несовершеннолетним, имеет все родительские права (например, когда другой родитель умер или лишен опеки; необходимо предоставить копию свидетельства о смерти умершего родителя или копию решения суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление о выдаче визы) (*оригинал + копия*);
- действующая виза отца и/или матери и/или сопровождающего лица путешествующих с несовершеннолетним, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями) и/или сопровождающим лицом (*копия*).

8.Граждане третьих стран должны предоставить документ, подтверждающий длительное, законное проживание в Российской Федерации (*оригинал + копия*).

9.Финансовые/экономические гарантии: оригинал справки с работы; оригинал выписки из банка за последние 3 месяца, и/или спонсорство (спонсором может являться только близкий родственник, участвующий в поездке – требуется предоставить копию паспорта спонсора, подтверждение родства и участия в поездке, а также подтверждение наличия денежных средств). Подтверждение наличия денежных средств должно быть предоставлено из расчета минимум 50 евро в день на человека. Срок действия документов – 7 дней.

10.Документ, подтверждающий намерение вернуться на родину (например, документ, подтверждающий владение недвижимостью в России) (*оригинал + копия*).

11.Документы, подтверждающие маршрут поездки (например, письменное описание предполагаемого маршрута следования и/или подтверждение бронирования организованного путешествия и/или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированные билеты для проезда в обе стороны). Если поездка планируется на автомобиле, то следует предоставить маршрутный лист, водительское удостоверение (копия действующей Шенгенской визы водителя, если заявление на получение визы не подается одновременно) и свидетельство о регистрации ТС (*оригинал + копия*).

12.Международный страховой полис: страхование на время поездки, действующее в течение всего периода планируемого пребывания (в случае многократной визы - действующее в течение всего периода первой поездки) во всех странах Шенгенской зоны и покрывающее все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро/ 50 000 долларов (без франшизы). Рукописные полисы не принимаются.

13.В зависимости от цели визита, требуется предоставить следующие документы:

13.1.Члены официальных делегаций:

- письмо от компетентного органа Российской Федерации (например, вербальную ноту, выданную Министерством иностранных дел Российской Федерации), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в государство-член Шенгенского пространства;
- копия официального приглашения.

13.2.Участники официальных программ городов-побратимов:

* Документы, предоставленные на языках, отличных от литовского, английского или русского, должны быть представлены вместе с официальным переводом на литовский, английский или русский язык.

- письменное приглашение от главы администрации/мэра города, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов;
- письменный запрос от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными об участниках.

13.3.Работники, отправляющиеся в деловые поездки:

- письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и государства-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки);
- в случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, подтверждение наличия работы.

13.4.Лица, занимающиеся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью:

- письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и государства-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки);
- подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

13.4.Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

- письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или письменное приглашение национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

13.5.Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

- письменный запрос от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или письменное приглашение компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.
- Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):
- письмо от компании – оператора.

13.6.Журналисты:

- сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом;
- письмо от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.

* Документы, предоставленные на языках, отличных от литовского, английского или русского, должны быть представлены вместе с официальным переводом на литовский, английский или русский язык.