

## Бизнес/Работа

1. Одно **заявление о выдаче Шенгенской визы (анкета)**, заполненное, распечатанное и лично подписанное Заявителем. За несовершеннолетних Заявителей подписывается и документы подаёт родитель или законный опекун (попечитель). Заявление о выдаче Шенгенской визы (анкета) заполняется на сайте <https://visa.vrm.lt/epm/>.

2. **Дорожный документ** (заграничный паспорт), действительный в течение минимум трех месяцев после предполагаемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, имеющий минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет. Дополнительно: копия страницы заграничного паспорта с личными данными Заявителя, копии Шенгенских виз и штампов въезда/выезда по этим визам в Шенген. При наличии, копии страниц ранее выданных дорожных документов: страницы с личными данными Заявителя, с Шенгенскими визами и штампами въезда/выезда по этим визам в Шенген.

3. Одна **фотография** (наклеенная на анкету) 35×45 мм, цветная, матовая, на белом фоне (другие требования к фотографии соответствуют указанным в [брошюре](#)).

4. **Копия внутреннего паспорта** (выдается с 14 лет): страницы с биографическими данными Заявителя, с отметками о выданном ему/ей заграничном паспорте/паспортах, его/ее семейном положении и регистрации в России.

В случае если Заявитель младше 14 лет, необходимо предоставить копию внутреннего паспорта (страницы с биографическими данными, с регистрацией в Калининградской области и с отметкой о детях) родителя или законного опекуна (попечителя), который подписался в анкете; если неприменимо, копию внутреннего паспорта родителя или законного опекуна (попечителя), который подписался в анкете, и справку о месте постоянного проживания несовершеннолетнего Заявителя из Жилищно-коммунального хозяйства (или другого компетентного государственного учреждения) по месту прописки.

5. **Медицинская страховка** путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30.000 евро.

6. **Визовый сбор.**

7. **Для несовершеннолетних граждан:**

- **Свидетельство о рождении** (оригинал и копия).
- **Согласие родителя или законного опекуна** требуется только в том случае, если несовершеннолетний путешествует один или в сопровождении одного из родителей. Исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат все родительские права (т.е. в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав, необходимо, например, представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление).
- **Копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), путешествующего (-щих) с несовершеннолетним**, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).

8. **В случае если Заявитель имеет гражданство третьей страны, подтверждение легального проживания в Российской Федерации** в соответствии с федеральным законодательством (например, разрешение на проживание, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий тот факт, что Заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания. В случае, если Заявитель не является резидентом, необходимо представить подтверждение легального присутствия в Российской Федерации и обосновать причину подачи Заявления на визу в Российской Федерации, а не в стране своего проживания.

9. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства\*).

10. **Для членов официальных делегаций**

- **Письмо** (например, вербальная нота), выданное компетентным органом Российской Федерации (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что Заявитель является членом делегации,

направляющейся на территорию Литовской Республики или одного из [Литовской Республикой представляемых Шенгенских государств](#) для участия в указанных мероприятиях.

- **Копия официального приглашения.**

#### 11. Для участников официальных программ городов-побратимов

- **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.
- **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

#### 12. Для работников, отправляющихся в деловые поездки

- **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- В случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, **подтверждение наличия работы.**

#### 13. Для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью

- **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- **Подтверждение экономической деятельности** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или **баланс счета (счетов)** минимум за три предыдущих месяца.

#### 14. Для водителей (международных грузовых и пассажирских перевозок)

- **Письменный запрос** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

#### 15. Для членов поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад в международных поездах)

- **Письменный запрос** от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

#### 16. Для экипажа самолетов (при необходимости получения визы)

- **Письмо** от компании - оператора.

#### 17. Для журналистов

- **Сертификат или другой документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.
- **Письмо** от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.

(Журналисты-фрилансеры: **подтверждение осуществления журналистской деятельности** (к примеру, корреспондентское удостоверение или рабочий контракт) и **подтверждение осуществления экономической деятельности/наличия финансовых средств** (например, формы 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за три предыдущие месяца).

**18. Для прочих краткосрочных (90/180 дней) наемных рабочих (если применимо при наличии Шенгенской визы и при соответствующем национальном законодательстве)\***

- **Письмо** от работодателя, **контракт о найме** и/или **иной документ** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

\* Не применимо в случаях, когда Шенгенская виза оформляется в консульствах Литовской Республики.

**19. Для моряков для проезда на судно**

- Оригинал и копия действующего **удостоверения личности моряка** (или паспорта моряка).
- **Гарантийное письмо крьюнговой компании** (кроме прочего указать личные данные моряка, цель поездки, маршрут).
- **Судовая роль/список экипажа** (crew list).
- **Копия договора с судовладельцем.**

**Внимание:**

- В соответствии со Статьей 14(6) Визового Кодекса, консульство может отказаться от одного или более требований в случае, если заявитель ранее доказал свою надежность и честность, в частности, посредством законного использования предыдущих виз и в случае, если не существует сомнений в том, что он выполнит требования Статьи 5(1) Шенгенского кодекса о границах во время пересечения внешних границ стран-членов.
- В соответствии со Статьей 21(8) Визового Кодекса, консульство в ходе рассмотрения заявления может *в обоснованных случаях* запросить дополнительные документы, которые не приведены в указанном выше списке, например, документы, позволяющие оценить намерение заявителя покинуть территорию Шенгенской зоны до момента истечения визы, на получение которой он подает заявление, а также пригласить на индивидуальное интервью. Таким образом, заявитель осведомлен о том, что подача вышеуказанных документов не гарантирует автоматической выдачи визы.
- При подаче Заявления на визу при себе необходимо иметь оригинал общегражданского паспорта Заявителя.