



Необходимые документы для Шенгенской визы по цели поездки «Обучение или стажировка, мероприятия или другие виды деятельности»

1.Согласие на обработку персональных данных.

2.Визовая анкета, заполненная в электронном виде и подписанная Заявителем (анкеты несовершеннолетних детей подписывают оба родителя или законные опекуны).

3.Заграничный паспорт, действующий как минимум в течение трех месяцев после планируемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более десяти лет тому назад (*оригинал*).

4.Второй действующий и/или аннулированный паспорт (*оригинал*).

5.Одна фотография, отвечающая требованиям ИСАО.

6.Гражданский паспорт для лиц старше 14 лет (*оригинал + копия*).

7.Для несовершеннолетних:

- свидетельство о рождении (*оригинал + копия*);
- нотариально заверенное согласие на выезд несовершеннолетнего ребенка от родителей или законных опекунов. Это требование не применяется, если единственный родитель, который намеревается путешествовать с несовершеннолетним, имеет все родительские права (например, когда другой родитель умер или лишен опеки; необходимо предоставить копию свидетельства о смерти умершего родителя или копию решения суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление о выдаче визы) (*оригинал + копия*);
- действующая виза отца и/или матери и/или сопровождающего лица путешествующих с несовершеннолетним, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями) и/или сопровождающим лицом (*копия*).

8.Граждане третьих стран должны предоставить документ, подтверждающий длительное, законное проживание в Российской Федерации (*оригинал + копия*).

9.Финансовые/экономические гарантии: оригинал справки с работы; оригинал выписки из банка за последние 3 месяца, и/или спонсорство (спонсором может являться только близкий родственник, участвующий в поездке – требуется предоставить копию паспорта спонсора, подтверждение родства и участия в поездке, а также подтверждение наличия денежных средств). Подтверждение наличия денежных средств должно быть предоставлено из расчёта минимум 50 евро в день на человека. Срок действия документов – 7 дней.

10.Документ, подтверждающий намерение вернуться на родину (например, документ, подтверждающий владение недвижимостью в России) (*оригинал + копия*).

11.Документы, подтверждающие маршрут поездки (например, письменное описание предполагаемого маршрута следования и/или подтверждение бронирования организованного путешествия и/или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированные билеты для проезда в обе стороны). Если поездка планируется на автомобиле, то следует предоставить маршрутный лист, водительское удостоверение (копия действующей Шенгенской визы водителя, если заявление на получение визы не подаётся одновременно) и свидетельство о регистрации ТС (*оригинал + копия*).

12.Международный страховой полис: страхование на время поездки, действующее в течение всего периода планируемого пребывания (в случае многократной визы - действующее в течение всего периода первой поездки) во всех странах Шенгенской зоны и покрывающее все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро/ 50 000 долларов (без франшизы). Рукописные полисы не принимаются.

13.В зависимости от цели визита, требуется предоставить следующие документы:

13.1. Для лиц, участвующих в научной, культурной или творческой деятельности

- Официальное приглашение от принимающего лица: электронное приглашение, оформленное через MIGRIS;
- Письменный запрос от принимающей организации страны-члена Шенгенской зоны об участии в данной деятельности.
- Отдельное заявление о спонсорстве от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).

* Документы, предоставленные на языках, отличных от литовского, английского или русского, должны быть представлены вместе с официальным переводом на литовский, английский или русский язык.

13.2. Для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку

- Официальное приглашение от принимающего лица: электронное приглашение, оформленное через MIGRIS и/или письменный запрос или свидетельство о зачислении, или студенческий билет от принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или сертификат о курсах, которые будут посещаться;
- если это не включено в письменный запрос, отдельное заявление о спонсорстве от отправляющей или принимающей стороны (или другое подтверждение финансовых средств).

13.3. Для участников международных спортивных мероприятий и сопровождающих их лиц в своем профессиональном качестве

- Официальное приглашение от принимающего лица: электронное приглашение, оформленное через MIGRIS и/или письменный запрос от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального олимпийского комитета), включая информацию о роли данных лиц в мероприятии;
- если это не включено в письменный запрос, отдельное заявление о спонсорстве от отправляющей или принимающей стороны (или другое подтверждение финансовых средств).

* Документы, предоставленные на языках, отличных от литовского, английского или русского, должны быть представлены вместе с официальным переводом на литовский, английский или русский язык.