



Деловые поездки и работа

Общие документы, которые должны представить все заявители независимо от цели поездки:

1. Сопроводительное письмо с регистрационным номером, полученное по электронной почте после регистрации заявления на Визовом Портале: <https://selfservice.udi.no/en-qb/>

***Пояснение:** сопроводительное письмо можно также распечатать из личного кабинета на визовом портале. Саму заполненную анкету распечатывать не нужно. Письмо должно быть подписано лично заявителем. За несовершеннолетнего ребенка письмо подписывается одним или обоими родителями или законным представителем. Данное письмо необходимо предъявить в визовом центре в день подачи документов. По регистрационному номеру, указанному в сопроводительном письме (итов-VIS-....), заявители сдают отпечатки пальцев в визовом центре. **Обратите внимание:** без сопроводительного письма подача документов на визу невозможна.*

2. Заграничный паспорт, действительный в течение 3 месяцев после возвращения из Шенгена, содержащий минимум 2 чистые страницы и выданный за последние 10 лет.

3. Предыдущий заграничный паспорт (если имеется) в оригинале.

***Пояснение:** согласно требованию Посольства Норвегии в Москве, нужно предоставить один (самый последний) паспорт. То есть, необязательно предоставлять все старые паспорта, если у Вас их несколько. **Внимание:** если у вас не было предыдущего заграничного паспорта или был, но, по каким-либо причинам Вы не можете его предоставить, заполните, пожалуйста, соответствующее заявление и принесите его в визовый центр. Бланк заявления под названием «Информация о старых заграничных паспортах» можно скачать на данном сайте в разделе «Необходимые документы». Ваше заявление будет передано в Посольство Норвегии в Москве вместе с другими документами на визу.*

4. Общегражданский паспорт с копией первой страницы и других страниц, содержащих сведения о ранее выданных заграничных паспортах, регистрации и семейном положении.

5. Одна (1) цветная фотография, отвечающая требованиям Посольства Норвегии в Москве и сделанная за последние 6 месяцев.

6. Страховой медицинский полис, действительный на территории всех стран Шенгенского соглашения и полностью покрывающий поездку. Минимальная сумма страхования: 30.000 евро.

Документы, подтверждающие цель поездки:

ДЕЛОВАЯ ПОЕЗДКА:

1. Приглашение на официальном бланке от принимающей компании или организации.

Пояснение: в приглашении должны быть указаны: цель поездки, срок, на который приглашается заявитель (с...по...). Если запрашивается многократная виза, в приглашении должно быть четко обозначено, на сколько лет требуется краткосрочная виза заявителю.

2. Документы, подтверждающие финансовую состоятельность:

Вариант 1: Принимающая сторона в Норвегии берет на себя все расходы: это должно быть прописано в приглашении. При наличии данного подтверждения заявителю не нужно дополнительно предоставлять свои финансовые документы.

Вариант 2: Принимающая сторона не спонсирует поездку / пребывание в Норвегии заявителя: в таком случае заявитель должен предоставить финансовые документы:

- Справка с места работы с указанием занимаемой должности и размера заработной платы **и/или:**
- Справка 2 НДФЛ **и/или:**
- Выписка с банковского счета/кредитной карты за последние 3 месяца.

Для предпринимателей: подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

Пояснение: Вы можете приложить один или несколько финансовых документов, указанных выше.

ВОДИТЕЛИ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ):

► Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности (с...по...) и частоты поездок.

Внимание: С 1 января 2015 года в Норвегии действует закон, согласно которому владельцы всех коммерческих автомобилей, чья масса превышает 3,5 тонн, должны заключить договор с оператором платных автомагистралей и установить на лобовое стекло автомобиля электронный транспондер для проезда по платным автомагистралям Норвегии.

ЧЛЕНЫ ПОЕЗДНЫХ, РЕФРИЖЕРАТОРНЫХ И ЛОКОМОТИВНЫХ БРИГАД:

► Письменный запрос от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности (с...по...) и частоты поездок.

ЖУРНАЛИСТЫ:

1. Сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.

2. Письмо от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.

ЖУРНАЛИСТЫ-ФРИЛАНСЕРЫ:

► Подтверждение осуществления журналистской деятельности:

- 1) Корреспондентское удостоверение или рабочий контракт,
- 2) Подтверждение осуществления экономической деятельности/наличия финансовых средств (например, формы 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за три предыдущие месяца).

ЧЛЕНЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ:

1. Письмо (например, вербальная нота), выданная компетентным органом Российской Федерации (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в страну-член Шенгенской зоны.
2. Официальное приглашение из Норвегии.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДУ ГОРОДАМИ-ПОБРАТИМАМИ:

1. Письменный запрос от главы администрации/мэра города в Норвегии, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.
2. Письменный запрос от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

Дополнительные документы для несовершеннолетних детей:

1. Свидетельство о рождении

***Пояснение:** визовый центр принимает копию свидетельства о рождении, однако настоятельно рекомендуется иметь также оригинал данного документа при подаче заявления в визовом центре.*

2. Согласие на выезд, подписанное родителем или законным опекуном, заверенное нотариусом и выданное не более 1 года назад.

***Пояснение:** визовый центр принимает копию согласия на выезд, однако настоятельно рекомендуется иметь также оригинал данного документа при подаче заявления в визовом центре. **Внимание:** при оформлении однократной визы для несовершеннолетних срок согласия от родителей нужно продлить на 15 дней в дополнение к датам предполагаемой поездки. 15 дней автоматически добавляются при оформлении визы на один въезд.*

В каких случаях не нужно предоставлять согласие на выезд: исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат все родительские права (то есть, в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав). Необходимо предоставить подтверждающие документы (свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление).

3. Копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), путешествующего (-щих) с несовершеннолетним, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями) + копия страницы с фотографией заграничного паспорта родителя (родителей).

4. Спонсорское письмо от одного из родителей / обоих родителей или другого лица + финансовые документы (см. выше). Образец спонсорского письма можно посмотреть и скачать на данном сайте в разделе «Необходимые документы».

Дополнительные документы для граждан других стран, проживающих в РФ:

► Подтверждение легального проживания в Российской Федерации (разрешение на проживание, вид на жительство, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум 6 месяцев до начала предполагаемой поездки и 3 месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны

ИЛИ:

► Официальный документ, подтверждающий тот факт, что заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания. В случае, если заявитель не является резидентом, необходимо представить подтверждение легального присутствия в Российской Федерации и обосновать причину подачи заявления на визу в Российской Федерации, а не в стране своего проживания.

Важная информация для заявителей:

- Все предоставленные документы должны быть подлинными.
- Документы должны быть в напечатанном виде.
- Сопроводительные документы могут быть представлены в виде копий, однако настоятельно рекомендуется иметь при подаче заявления в визовом центре оригинал этих документов.
- Пожалуйста, не скрепляйте документы степлером.
- Если на момент подачи заявления у Вас нет какого-то документа, Вы можете дослать его в визовый центр: Info.norspb@vfshelpline.com. **Пожалуйста, предварительно согласуйте отправку документа со специалистом или менеджером визового центра.** Если у Вас нет возможности прислать нужный документ в течение дня, Вы можете это сделать позже, например, на следующий день.

Документ можно дослать по эл.почте в визовый центр (адрес указан выше) или же напрямую в Посольство Королевства Норвегия в Москве: moscowvisa@mfa.no. В теме письма укажите, пожалуйста, следующие данные: ФИО, номер заграничного паспорта, город подачи заявления.

- Посольство Норвегии в Москве вправе запросить у заявителя любые дополнительные документы или сведения, если это необходимо для принятия решения.