



## ROYAL NORWEGIAN EMBASSY

Ankara

### VISA APPLICATION CHECKLIST KOSOVO – ALL CATEGORIES

All documents must be accompanied by a translation into English or Norwegian  
All documents must be in A4 format, without staples or pins  
No supporting documents can be older than 6 months

<b>Purpose of visit:</b> _____		
<b>1. Required documents for all applications for Schengen-visa to Norway from Kosovo</b> (All requirements mentioned in section 1 must be presented by all applicants).	For VFS: Submitted	For VFS: Comment
<b>Original passport</b> – copy of ID-page and all used pages in current passport, entry/exit stamps from previous used visas, current passport must be valid for at least three months longer than intended stay in Norway and must have at least 2 blank pages		
<b>Cover letter from UDI Application Portal (sent to you by e-mail)</b> – signed by applicant. Please add a passport photo with glue (not staples) onto the cover letter.		
<b>Proof of sufficient funds to cover the trip (proof of means of subsistence)</b> – proof of regular income such as salary slips of the last six months AND bank account statement movements over the last six months AND payment contribution to the Kosovo Pension Savings Trust (KPST) – TRUSTI over the last six months.  If visiting family, friends, romantic partner it is an option to have the reference guarantee for the expenses during your stay in Norway by filling in the UDI GUARANTEE FORM FOR VISIT <a href="#">Guarantee for visitors - UDI</a>		
<b>Original travel and medical insurance</b> - must cover the entire Schengen area for minimum amount of euro 30.000 for the entire period applied for		
<b>Proof of accommodation in Norway</b> - evidence of hotel booking or other proof of accommodation for the entire trip.		
<b>Civil status certificates</b> – Original birth certificate, original joint household certificate, original marriage certificate and/or death certificate and if you are visiting close family, you must document existing family ties (ex. Their birth certificates or marriage certificate of reference person).		
<b>Power of Attorney:</b> If you want someone to act on your behalf in connection with your application, you must authorize this person to do so, by filling in and signing the UDI POWER OF ATTORNEY FORM <a href="#">power-of-attorney-e.pdf (udi.no)</a>		

<p>2. <b>Mandatory documents according to purpose of travel</b> (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned).</p>		
<p><b>a. For visiting family or friends or romantic partner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Invitation</u> containing information about length of stay, details on the relation between the inviting person and the applicant, the inviting person's ID and personal identification number, date and signature. Please note that it is the closest relative that should invite.</li> <li>• <u>Proof of family ties if visiting family</u> (ex. birth certificate or marriage certificate of the reference person)</li> </ul>		
<p><b>b. For travelling on business:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Documents from the inviting company:</u> written request from the inviting company/organization, with official stamp and signature of the company, containing the following information: full name and date of birth of the invited person, purpose and exact length of the visit, information about address of residence in the hosting country, duration of cooperation or how the contact was established and information on the entity to cover the cost of the stay.</li> </ul>		
<p><b>c. For cultural events, conferences, sports:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>For cultural, artistic and educational activities:</u> written request from the inviting company/organization, with the official stamp and signature of the company/organization, containing the following information; full name and date of birth of the invited person, exact length of the visit, information about address of residence in the hosting country, information on the entity to cover the cost of the stay, certificate of the organization registration in the hosting country, copy of the passport of the responsible person in the hosting country</li> <li>• <u>For sport activities:</u> invitation from the organizing club/federation in the host country, photocopies of all pages in the sports federation matriculation card, certificate from the sending sports club/federation and proof of paid registration fee to the event/tournament</li> </ul>		
<p><b>d. Tourist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Travel arrangements</u> – flight reservations, other proof of intended means of transport, proof of travel itinerary. (<b>DO NOT</b> buy ticket before you have received confirmation your visa is granted)</li> <li>• <u>Proof of accommodation</u> (hotel booking confirmation) and booking details and travel plan for your holiday.</li> </ul>		
<p>3. <b>Documents to be presented by specific categories of applicants</b> (choose the one category below relevant for you and provide all documents mentioned).</p>		
<p><b>a. For employees:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment contract, certification of payment of taxes in their name by the employer over the last six months, vacation confirmation by employer</li> <li>• <u>Payment of contribution to the Kosovo Pension Savings Trust ( KPST) - TRUSTI,</u> over the last six months</li> </ul>		



## LISTA KONTROLLUESE PER APLIKIMET PER VIZE NE KOSOVE- TE GJITHA KATEGORITE

Te gjitha dokumentet duhet te jene te shoqeruara me perkthimin ne anglisht ose norvegjisht  
 Te gjitha dokumentet duhet te jene ne formatin A4, pa lidhese ose ngjitese metalike  
 Dokumentet provuese nuk duhet te jene me te vjetra se 6 muaj.

<b>Qëllimi i udhëtimit:</b> _____		
<b>1. Lista e dokumenteve te kerkuara ne te gjitha aplikimet per vize Schengen nga Kosova per ne Norvegji</b> (Te gjitha dokumentet e kerkuara ne pjesen e pare te listes duhet te dorezohen nga te gjithë aplikantet )	Per VFS: Dore zuar	Per VFS: Vërejtjet
<b>Pasaporta origjinale-</b> fotokopje e faqes me te dhenat personale dhe te gjitha faqeve te perdorura ne pasaporten aktuale, me vulat e hyrjes/daljes nga vizat e meparshme Schengen. Pasaporta aktuale duhet te jete e vlefshme per te pakten 3 muaj pas vizites se planifikuar ne Norvegji dhe duhet te kete te pakten 2 faqe te paperdorura.		
<b>Letra mbuluese nga Portali i Aplikimit te UDI-se (që e keni pranuar në e-mail pas aplikimit online)-</b> e nënshkruar nga aplikanti. Ju lutemi te vendosni nje foto pasaporte me ngjites (jo lidhese metalike) ne letren mbuluese.		
<b>Dokument per fonde te mjaftueshme per te gjithe periudhen e qendrimit (deshmi per financa te mjaftueshme)</b> Dëshmi e të ardhurave të rregullta, siç janë fletëpagesat e pagave të gjashtë muajve të fundit DHE pasqyra me lëvizjet ne llogarinë bankare, gjatë gjashtë muajve të fundit DHE pagesa e kontributit në Fondin e Kursimeve Pensionale të Kosovës (FKPK) – TRUSTI gjatë gjashtë muajve të fundit.  Nëse po vizitoni familjen, miqtë apo personin me te cilin jeni ne lidhje romantike, si opsion <b>personi ftues (referenca) mund te jape garanci për shpenzimet</b> gjatë qëndrimit tuaj në Norvegji duke plotësuar FORMULARIN E GARANCISE SE VIZITES- UDI <a href="#">Guarantee for visitors - UDI</a>		
<b>Sigurimi shëndetësor i udhëtimit (original)-</b> i vlefshëm për të gjitha shtetet e Shengnit dhe për gjithë periudhën e udhëtimit, me një mbulim minimal prej 30.000 €.		
<b>Dëshmi e akomodimit në Norvegji</b> - rezervim i hotelit ose dëshmi tjetër e akomodimit për të gjithë periudhën e qëndrimit.		



## ROYAL NORWEGIAN EMBASSY

Ankara

<p><b>Certifikatat e gjendjes civile</b> – Certifikata origjinale e lindjes, certifikata origjinale e bashkësisë familjare, certifikata origjinale e martesës dhe/ose certifikata e vdekjes. Nëse jeni duke vizituar familjen e ngushtë duhet të dokumentoni lidhjet ekzistuese familjare (p.sh. certifikatën e lindjes ose certifikatën e martesës së personit ftues/ referencës ne Norvegji).</p>		
<p><b>Autorizim (jo I detyrueshëm) :</b> Nëse dëshironi që dikush tjetër të veprojë në emrin tuaj në lidhje me aplikimin, ju duhet te autorizoni këtë person, duke plotësuar dhe nënshkruar FORMULARIN E AUTORIZIMIT-UDI <a href="http://power-of-attorney-e.pdf(udi.no)">power-of-attorney-e.pdf (udi.no)</a></p>		
<p><b>2. Dokumentet e detyrueshme sipas qëllimit të udhëtimit</b> (zgjidhni me poshtë kategorinë, te cilës i përkisni dhe dorëzoni të gjitha dokumentet e kërkuara).</p>		
<p><b>e. Për vizitat tek familjaret, miqtë ose personi me te cilin jeni ne lidhje romantike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Ftesën</u> që përmban informacione për kohëzgjatjen e qëndrimit, detaje rreth lidhjes ndërmjet personit ftues dhe aplikantit, fotokopje e kartës se identitetit te personit ftues dhe numrin personal të identifikimit, datën dhe nënshkrimin e personit ftues. Ju lutemi te keni parasysh se ftuesi duhet te jete personi më i afërt.</li><li>• <u>Dëshmi e lidhjes familjare nëse vizitoni familjen</u> (p.sh. certifikata e lindjes ose certifikata e martesës e personit qe do te vizitoni)</li></ul>		
<p><b>f. Per udhetime biznesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Dokumentet nga kompania ftuese:</u> kërkesë me shkrim nga kompania/organizata ftuese, me vulën zyrtare dhe nënshkrimin e kompanisë, qe përmban të dhënat e mëposhtme: emrin e plotë dhe datën e lindjes së personit të ftuar, qëllimin dhe kohëzgjatjen e saktë të vizitës, informacion në lidhje me adresën e qendrimit në vendin pritës, kohëzgjatjen e bashkëpunimit ose informacion rreth menyres se vendosjes se kontaktit dhe informacion mbi subjektin qe do te mbuloje shpenzimet e qëndrimit.</li></ul>		
<p><b>g. Per qellime kulturore, konferenca, aktivitete sportive :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Për aktivitete kulturore, artistike dhe trajnime:</u> kërkesë me shkrim nga kompania/organizata ftuese, me vulën zyrtare dhe nënshkrimin e kompanisë/organizatës, që përmban informacionin e mëposhtëm; emrin i plotë dhe datën e lindjes së personit të ftuar, kohëzgjatjen e saktë e vizitës, informacion për adresën e qëndrimit në vendin pritës, informacion mbi subjektin që mbulon shpenzimet e qëndrimit, certifikatën e regjistrimit të organizatës në vendin pritës, kopje të pasaportës së personit përgjegjës në vendin pritës.</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Për aktivitete sportive</u>; ftesë nga klubi/federata organizatore në vendin pritës, fotokopje e të gjitha faqeve të kartës së anëtarësimit në federatën sportive, vërtetim nga klubi/federata sportive dërguese dhe dëshmi e pagesës së tarifës së regjistrimit në aktivitetin sportiv /turne.</li> </ul>		
<p><b>h. Turizem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Planin e udhëtimit</u> – rezervimin e fluturimeve, dëshmi të tjera rreth mënyrës/mjetit të udhëtimit, dëshmi e itinerarit të udhëtimit. (<b>VINI RE</b> mos blini biletë udhëtimi përpara se të keni marrë konfirmimin se viza juaj është miratuar)</li> <li>• <u>Dëshmia e akomodimit</u> (konfirmimi i rezervimit të hotelit) dhe detajet e rezervimit së bashku me planin e udhëtimit gjatë vizitës tuaj.</li> </ul>		
<p><b>3. Dokumentet që duhen paraqitur nga kategori të veçanta aplikantësh</b> (zgjidhni me poshtë kategorinë, të cilës i përkisni dhe dorëzoni të gjitha dokumentet e kërkuara).</p>		
<p><b>g. Të punësuarit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontratën e punës, vërtetimin e pagesës së taksave në emër të punonjësit nga punëdhënësi, gjatë gjashtë muajve të fundit, konfirmimin e datave të pushimit/lejes nga punëdhënësi.</li> <li>• Dëshmi e pagesës së kontributeve në Fondin e Kursimeve Pensionale të Kosovës (FKPK) - TRUSTI, gjatë gjashtë muajve të fundit.</li> </ul>		
<p><b>h. Të vetë punësuarit/Sipërmarrësit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifikatën e regjistrimit të biznesit, dëshmi e pagesës së tatimeve për kompaninë në Kosovë.</li> </ul>		
<p><b>i. Studentet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartën e studentit ose fotokopje e karteles së regjistrimit në universitet/ konfirmim i regjistrimit ose kopje e indeksit të studentit me vullen dhe nënshkrimin e universitetit.</li> <li>• Dëshmi e fondeve të mjaftueshme tuaja personale ose të prindërve tuaj, për të gjithë periudhën e qëndrimit ose kopje e formularit të garancisë.</li> </ul>		
<p><b>j. Fermeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dëshmi të pronësisë</li> </ul>		
<p><b>k. Pensionistet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dëshmi të pensionit për gjashtë muajt e fundit.</li> </ul>		
<p><b>l. Te miturit nën moshën 18 vjeç, që udhetojnë vetëm, me njerin prind ose me kujdestarin ligjor</b> Pëlqimi me shkrim i noterizuar, nga prindi tjetër (që nuk udhëton) / të dy prindërve ose kujdestarit ligjor, ose dëshmi e noterizuar që vërteton kujdestarinë e vetme të prindit/ kujdestarit ligjor me të cilin udhëton i mituri (p.sh certifikatë lindje e të miturit (ku tregohet vetëm njeri prind) certifikatë vdekje, marrëveshje divorci ose kujdestarie.</p>		

Per aplikantin:

Jam informuar rreth dokumenteve qe mungojne dhe e kuptoj se aplikimi mund te refuzohet nese nuk i dorezohet te gjitha dokumentet e kerkuara.  
**(Ju lutemi te keni parasysh se pasi te keni dorezuar aplikimin nuk duhet te dergoni dokumente shtese me e-mail, pervec rasteve kur kerkohet nga Ambasada)**

Data:

Vendi:

Nenshkrimi:

.....

.....

.....

Per zyrtarin e VFS:

APLIKANTI ESHTË INFORMUAR SI ME LART. TË DHENAT NE LISTE JANE PLOTESUAR SEBASHKU ME APLIKANTIN

.....

Vendi dhe data

.....

(Nenshkrimi I zyrtarit te VFS)