

Checklist for Business Visa - Norway

Бизнес виз хүсэгчдийн бүрдүүлэх материалууд

Name: _____ (Нэр)		Purpose of Visit: _____ (Аяллын зорилго)		
Passport Number: _____ (Паспортын дугаар)		Contact No: _____ (Утасны дугаар)		
		E-mail Address: _____ (Имэйл хаяг)		
Prepare all the necessary documents listed below before you deliver the application, otherwise the application might be refused by the Royal Norwegian Embassy in Beijing. All documents must be presented in original and all documents have to be translated into English or Norwegian, in a separate document. Виз мэдүүлэхээс өмнө дараах бичиг баримтуудыг бүрдүүлэх хэрэгтэй, өөр тохиолдолд Бээжин дэх Норвегийн Элчин Сайдын Яам таны материалд татгалзаж болзошгүй. Бүх бичиг баримтуудыг эх хувиар бэлтгэж мөн Англи эсвэл Норвеги хэл рүү тусад нь орчуулна. Note: The application should be handed in to the Embassy in the following order. Анхааруулга: Мэдүүлгийг дараах дарааллаар Элчин рүү хүлээлгэн өгсөн байх ёстой.				
Required Documents/ Шаардлагатай материалууд		Yes/ Тийм	No/ Үгүй	Remarks/Тэмдэглэл
1.	Passport (both new and old), valid at least 90 days after expiry of visa, containing at least two blank pages and issued within the previous ten years. Гадаад паспорт (шинэ ба хуучин хоёул), визний хугацаанаас дор хаяж 90 хоног илүү хүчинтэй, 2 хуудас хоосон байх, мөн сүүлийн 10 жилд олгосон.			
2.	Two passport photos not older than six months. Хоёр хувь цээж зураг, сүүлийн 6 сард авахуулсан.			
3.	Application form (signed by the applicant) from the Application Portal or Shengen application form duly completed Визний маягт (гарын үсгээр баталгаажсан, виз мэдүүлэх порталаас татаж авсан) эсвэл Шенгений визний мэдүүлгийн маягт.			
4.	Receipt from the Application Portal Виз мэдүүлэх порталаас авсан мөнгө төлсөн баримт			

5.	Original invitation letter from the reference/inviter: On official company paper with stamp and signature, mentioning clearly: - The full address and contacts of the company. - The name and position of the countersigning officer - Purpose and duration of visit - Detailed program - The person or the entity who will bear your travel and living costs - Whether the inviting company gives financial guaranty for your return to Mongolia. - Proof of registration from a Chamber of Commerce if applicable Business license from the applicant's company and original letter from employer: - A sealed copy of the business licence - On official company paper with stamp and signature, mentioning clearly: - The full address and contacts of the company.			
6.	- The name and position of the countersigning officer - Name, position, salary and years of employment. - Purpose of the visit. Урьж буй/ батлан даагчаас илгээсэн урилгын эх хувь: Албан ёсны компаниас олгосон тамга, гарын үсэгтэй дараах зүйлсийг тодруулсан бичиг: - Компанийн хаяг, холбогдох дугаар - Гарын үсэг зурсан ажилтны нэр, албан тушаал - Аяллын зорилго, хугацаа - Бусад нарийн мэдээлэл - Аяллын зардлыг даах хувь хүн, аж ахуйн нэгж - Тус компани таныг Монгол руу буцах санхүүгийн баталгааг гаргах эсэх. - Хэрэв боломжтой бол Худалдаа, аж үйлдвэрийн танхимд бүртгүүлсэн бичиг Компанийн үйл ажиллагааг зөвшөөрсөн бичиг, ажлын тодорхойлолт эх хувиар - Зөвшөөрлийн бичигний тамгатай хуулбар - Компаний тамга, гарын үсэгтэй дараах зүйлсийг тодруулсан ажлын тодорхойлолт: - Компанийн хаяг утасны дугаар - Гарын үсэг зурсан ажилтны нэр, албан тушаал - Уг хүний нэр, албан тушаал, цалин ба нийт ажилласан жил - Айлчлалын зорилго			

7.	Proof of solvency: - Bank statement from the last 3 to 6 months, no deposits. Whether the inviting company or the employing company covers the expenses during the visit (i.e. hotel, flight ticket, transportation etc.) should be included in the invitation letter and the letter from the employer. Төлбөрийн чадвар: - Сүүлийн 3-аас 6 сарын дансны хуулга, хадгаламжийн дэвтэр биш. Урьж буй компани/ажил олгосон компани аяллын турш гарах зардлыг даах эсэх (зочид буудал, нислэгийн тасалбар, бусад тээврийн зардал гэх мэт) энэ бүгдийг ажлын тодорхойлолт, урилганд дурдах хэрэгтэй			
8.	Copy of passport (all relevant and used pages). Паспортын хуулбар (зайлшгүй ба бусад хэрэглэсэн хуудас)			
9.	For other nationals: copy of valid Mongolian residence permit. Бусад улсын иргэн бол: Монгол улсад оршин суух зөвшөөрлийн хуулбар			
10.	A valid travel medical insurance for the duration of the stay in Schengen area with a minimum coverage of EURO 30.000. Original + one photocopy. Шенгений нутаг дэвгэрт байх хугацаанд дор хаяж 30,000 евро хүртэлх зардлыг хамарсан эрүүл мэнд аяллын даатгал. Эх хувь + нэг хуулбар			

Note: The Embassy reserves the right to request additional information/documentation and, if deemed necessary, to interview the applicant/

Анхааруулга: Элчин Сайдын Яам шаардлагатай гэж үзвэл виз мэдүүлэгчийг ярилцлаганд дуудах /нэмэлт мэдээлэл/ бичиг баримт шаардах эрхтэй.

Inquiry Officer to delete as appropriate

Бүртгэлийн ажилтан зохих ёсоор дараах хасалтыг хийнэ

- The applicant has confirmed that s/he has no other documents to submit
Виз мэдүүлэгч нь өөр бүртгүүлэх материал өгөөгүйг хүлээн зөвшөөрсөн.
- The applicant has submitted the supporting documents above. I have advised him / her that
failure to submit all necessary documents may result in the application being refused, but s/he has chosen to proceed with the application.
Виз мэдүүлэгч нь дараах нэмэлт материалуудыг бүртгүүлсэн. Би түүнд энэ бүх шаардлагатай бичиг баримтууд виз татгалзахад нөлөөлж буцаагдаж болзошгүйг тайлбарлсан.

Service Fee (Үйлчилгээний хураамж)		NAME OF TRAVEL AGENT (Аяллын агентийн нэр)	
Courier Fee (If any) (Шуудангийн хураамж)		ADDRESS (Хаяг)	

Other Fees (Бусад хураамж)		Tel (Утас)	
----------------------------	--	---------------	--

Name & Signature of Processing Officer
(Нягталсан ажилтны нэр & гарын үсэг)

Date/Огноо

Applicant's Signature
(Виз мэдүүлэгчийн гарын үсэг)