



ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ КРАТКОСРОЧНОЙ ВИЗЫ В НОРВЕГИЮ

ФАМИЛИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ/ГРУППА: _____

	БИЗНЕС /РАБОТА	ДА	НЕТ
1	Подписанное сопроводительное письмо , полученное по электронной почте после регистрации заявки на Визовом портале, <i>или</i> заполненная и подписанная визовая анкета		
2	Заграничный паспорт , действительный не менее трёх месяцев после планируемого (последнего) возвращения из Шенгенской зоны, содержащий не менее двух чистых страниц и выданный в течение десяти последних лет. Копия страницы с личными данными.		
3	1 недавняя цветная фотография в соответствии с инструкцией ИКАО (http://www.icao.int/Security/mrtd/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf).		
4	Страховка: Страховка для выезжающих за границу, покрывающая весь планируемый период поездки, действительная во всей Шенгенской зоне и покрывающая возможные расходы, связанные с репатриацией на медицинских основаниях, важным лечением, скорой медицинской помощью или смертью во время пребывания. Покрытие не менее 30 000 EUR.		
5	Визовый сбор. Если заявка зарегистрирована на Визовом портале, сбор уже уплачен по интернету и квитанция об оплате не требуется.		
6	Копия общегражданского паспорта (выдается по достижении 14 лет): Страницы с личными данными, количеством выданных загранпаспортов, гражданским состоянием и регистрацией по месту жительства в РФ.		
7	Дети: I) Копия свидетельства о рождении. II) Письменное нотариальное согласие родителей/опекунов. Требуется только, если дети путешествуют одни или с одним из родителей. III) Копия Шенгенской визы родителя/родителей, выезжающих вместе с ребенком в случае, если они не запрашивают визу одновременно.		

8	Для граждан других стран (не России): Копия разрешения на проживание в Российской Федерации, действительного не менее 3 месяцев после планируемого возвращения. Для не проживающих в России: доказательство законности присутствия в России и обоснование подачи заявки на визу в России.		
	Особо о различных категориях путешественников		
9	Члены официальных делегаций: I) Письмо (например, вербальная нота), выданное компетентным органом Российской Федерации (например, МИД), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в страну-член Шенгенской зоны. II) Копия официального приглашения.		
10	Участники официальных программ городов-побратимов: I) Письменный запрос от главы администрации/мэра города, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов. II) Письменный запрос от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников. <u>В случае если</u> это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, документация о наличии финансовых средств, достаточных для покрытия расходов на дорогу и проживание.		
11	Деловые поездки: а) <u>Работники, отправляющиеся в деловые поездки:</u> i) Письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки). ii) В случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, подтверждение наличия работы. б) <u>Лица, занимающиеся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью</u> I) Письменный запрос от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и		

	<p>промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).</p> <p>II) Подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) <u>или баланс счета (счетов)</u> минимум за три предыдущих месяца.</p>		
12	<p><u>Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):</u></p> <p>Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.</p>		
13	<p><u>Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:</u></p> <p>Письменный запрос от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.</p>		
14	<p><u>Журналисты:</u></p> <p>I) Сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.</p> <p>II) Письмо от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.</p> <p>(Журналисты-фрилансеры: подтверждение осуществления журналистской деятельности (к примеру, корреспондентское удостоверение или рабочий контракт) <u>и подтверждение осуществления экономической деятельности/наличия финансовых средств</u> (например, формы 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за три предыдущие месяца).</p> <p><u>В случае если</u> это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, документация о наличии финансовых средств, достаточных для покрытия расходов на дорогу и проживание.</p>		

Примечания:

*NB: Заявитель подтверждает, что предоставленные им вышеуказанные документы подлинные.
Ему/ей также известно, что некорректно/не полностью заполненные документы или визовая анкета могут увеличить риск отказа в визе Посольством Королевства Норвегия в Москве.*

Подпись принявшего документы

Подпись заявителя

Дата

Подпись аккредитованного турагента

(если заявка подаётся агентом)