

## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ С ЦЕЛЬЮ ОФИЦИАЛЬНОЙ И ДЕЛОВОЙ ПОЕЗДКИ**

**Визовая анкета**, заполненная машинописным текстом, латинскими буквами (на польском, английском, русском - транслитерацией) и подписанная в соответствующем поле лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц). Данные пунктов 1-16 заполняются строго по заграничному паспорту латинскими буквами и не должны содержать исправлений, далее допускается до 3-х рукописных исправлений в анкете. Если у Вас не получается заполнить анкету самостоятельно, Вы можете воспользоваться услугой заполнения анкеты в визовом центре при подаче заявления.

**Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см**, из них одна приклеенная на бланке визового заявления, четкая, чистая и контрастная, напечатанная на высококачественной бумаге на белом фоне, сделанная не более чем за 6 месяцев до подачи заявления, предоставляющая возможность идентифицировать заявителя, сделанная анфас, показывающая четко глаза и лицо с обеих сторон от верхней части головы до верхней части плеч так, чтобы лицо занимало 70 – 80% фотографии. На фотографии заявитель должен быть без головного убора, смотрящий прямо, с закрытым ртом, лицо не должно быть прикрыто волосами. Если заявитель носит очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: стекла незатемненные, оправка не должна прикрывать какой-либо части глаза, не должно быть никаких бликов. Если в заграничном паспорте фотография без очков, то прилагаемая для визы фотография должна быть так же без очков. Фотографии в одежде, закрывающей шею (куртки с капюшонами, свитера с высоким воротом и т.д.), не принимаются. Подробные требования к фотографии определены в статье 10 Визового кодекса ЕС. Если у Вас нет возможности сфотографироваться заранее, Вы можете сделать фото в визовом центре при подаче заявления.

**Заграничный паспорт (оригинал и ксерокопии первой страницы и страницы с визой, при получении которой сдавались отпечатки пальцев)**. Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригиналы). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных заграничных паспортов. Плёнка на странице с фотографией должна быть без дефектов. Если паспорт был намочен, необходимо чтобы все записи органа власти читались ясно.

**Внутренний паспорт (Гражданский паспорт) (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, с пропиской, с семейным положением, с отметками о ранее выданных паспортах)**. К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

**Медицинская страховка** на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн с факсимильной печатью и подписью. Полис должен быть оформлен в российской или польской компании. Если у Вас нет возможности оформить медицинскую страховку заранее, Вы можете приобрести медицинский страховой полис для путешествия за границу в визовом центре.

**Документы, подтверждающие наличие финансовых средств**, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета с движением за последние 3 месяца, именные банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности, месячной заработной платы и дохода за шесть месяцев, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может сам себе подписывать финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. Индивидуальный предприниматель в качестве финансовой гарантии может предоставить выписку с банковского счета ИП. Выписки со счета ООО, ЗАО, ОАО не рассматриваются в качестве финансовой гарантии. В случае приглашения, оформленного в воеводском управлении финансовый документ не обязателен, если приглашение содержит информацию о том, что приглашающая сторона берет на себя расходы по размещению и пребыванию приглашенного.

**Письменное обращение - приглашение** (оригинал и/или копия) принимающего юридического лица, компании, организации, предприятия, учреждения либо их филиалов, государственных и местных органов власти РП, организационных комитетов торгово-промышленных выставок. Письменное обращение (официальное приглашение) должно быть составлено на фирменном бланке данной организации не более 3 месяцев назад и содержать следующую информацию: имя, фамилию, дату рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность приглашенного лица, номер его стационарного телефона, сроки и цель поездки, количество въездов; полное название и юридический адрес приглашающего юридического лица, его NIP/REGON, KRS (индивидуальный номер налогоплательщика и государственной регистрации); имя, фамилию и должность лица, подписавшего обращение. Если приглашение было выслано по электронной почте, то необходимо предоставить распечатку с данными отправителя и получателя данной электронной почты.

**Приглашение от польского партнера может быть оформлено в Воеводском управлении.** Такое приглашение действительно на срок, указанный в самом приглашении.

Источник: <https://visa.vfsglobal.com/one-pager/poland/russia/kaliningrad/russian/pdf/Business.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/BUSINESS/01

**Владельцы/совладельцы польских организаций** могут предоставить выписку из KRS (аналог выписки из ЕГРЮЛ) оригинал и/или копия. Электронная выписка действительна один месяц, а выписка с оригинальной печатью три месяца.

Консульство в обоснованных случаях может потребовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих факт сотрудничества, например копии договоров, контрактов, таможенных документов и фактур, справки о налоговых отчислениях и т.п.

**Сопровождающие лица должны быть указаны в приглашении или иметь отдельное приглашение.** Несовершеннолетний ребенок должен быть вписан в приглашение, иметь отдельное приглашение, соответствующее требованиям ГК Польши, либо иметь подтверждение о бронировании гостиницы сроком минимум на 1 ночь, с минимальной предоплатой 50%, если это хостел – должны быть оплачены 2 доп. услуги (напр. завтрак, парковка). В этом случае он может претендовать на получение визы в соответствии с визой родителей.

**Письменное ходатайство от местного работодателя об оформлении деловой визы.** Ходатайство должно быть составлено на фирменном бланке данной организации не более 3 месяцев назад и содержать следующую информацию: имя, фамилию, должность, дату рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность приглашенного лица, номер его стационарного телефона, сроки и цель поездки, количество въездов; полное название и юридический адрес ходатайствующего юридического лица, его ИНН/ОГРН; имя, фамилию и должность лица, подписавшего обращение, ходатайство не может быть подписано заявителем самим на себя (исключение – индивидуальные предприниматели). Для индивидуальных предпринимателей – вместо письменного ходатайства необходимо предоставить свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРИП), свидетельство о постановке на учет в налоговой службе (ИНН).

**Если заявитель является несовершеннолетним,** в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет граждане обязаны предоставлять свой паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна). Если у родителя (опекуна) уже имеется виза, и документы подаются только за несовершеннолетнего, необходимо предоставить копию действующей визы родителя (опекуна), который будет сопровождать ребенка.

**Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации,** должны дополнительно представить оригиналы документов: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию), регистрацию пребывания или вид на жительство, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев. Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

**С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев.**

**Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59**

месяцев, а также наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 6 месяцев до запланированной поездки (9 месяцев для моряков).

Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия. Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.