

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ С ЦЕЛЬЮ ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКОВ И ЗНАКОМЫХ

Визовая анкета, заполненная машинописным текстом, латинскими буквами (на польском, английском, русском - транслитерацией) и подписанная в соответствующем поле лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц). Данные пунктов 1-16 заполняются строго по заграничному паспорту латинскими буквами и не должны содержать исправлений, далее допускается до 3-х рукописных исправлений в анкете. Если у Вас не получается заполнить анкету самостоятельно, Вы можете воспользоваться услугой заполнения анкеты в визовом центре при подаче заявления.

Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см, из них одна приклеенная на бланке визового заявления, четкая, чистая и контрастная, напечатанная на высококачественной бумаге на белом фоне, сделанная не более чем за 6 месяцев до подачи заявления, предоставляющая возможность идентифицировать заявителя, сделанная анфас, показывающая четко глаза и лицо с обеих сторон от верхней части головы до верхней части плеч так, чтобы лицо занимало 70 – 80% фотографии. На фотографии заявитель должен быть без головного убора, смотрящий прямо, с закрытым ртом, лицо не должно быть прикрыто волосами. Если заявитель носит очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: стекла незатемненные, оправка не должна прикрывать какой-либо части глаза, не должно быть никаких бликов. Если в заграничном паспорте фотография без очков, то прилагаемая для визы фотография должна быть так же без очков. Фотографии в одежде, закрывающей шею (куртки с капюшонами, свитера с высоким воротом и т.д.), не принимаются. Подробные требования к фотографии определены в статье 10 Визового кодекса ЕС. Если у Вас нет возможности сфотографироваться заранее, Вы можете сделать фото в визовом центре при подаче заявления.

Заграничный паспорт (оригинал и ксерокопии первой страницы и страницы с визой, при получении которой сдавались отпечатки пальцев). Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригиналы). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных заграничных паспортов. Плёнка на странице с фотографией должна быть без дефектов. Если паспорт был намочен, необходимо чтобы все записи органа власти читались ясно.

Внутренний паспорт (Гражданский паспорт) (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, с пропиской, с семейным положением, с отметками о ранее выданных паспортах). К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане

Источник: <https://visa.vfsglobal.com/one-pager/poland/russia/kaliningrad/russian/pdf/closerelatives.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/PRIVATE/01

без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

Медицинская страховка на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн с факсимильной печатью и подписью. Полис должен быть оформлен в российской или польской компании. Если у Вас нет возможности оформить медицинскую страховку заранее, Вы можете приобрести медицинский страховой полис для путешествия за границу в визовом центре.

Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета с движением за последние 3 месяца, именные банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности, месячной заработной платы и дохода за шесть месяцев, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может сам себе подписывать финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. Индивидуальный предприниматель в качестве финансовой гарантии может предоставить выписку с банковского счета ИП. Выписки со счета ООО, ЗАО, ОАО не рассматриваются в качестве финансовой гарантии.

В случае приглашения, оформленного в воеводском управлении финансовый документ не обязателен, если приглашение содержит информацию о том, что приглашающая сторона берет на себя расходы по размещению и пребыванию приглашенного.

Приглашение (оригинал + копия):

Приглашения подтверждённое нотариально или приглашение, оформленное в присутствии Консула может быть оформлено для близких родственников (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки) персон легально проживающих на территории Республики Польша на основании вида на жительство и для членов семей граждан Республики Польша (один из супругов, дети до

Источник: <https://visa.vfsglobal.com/one-pager/poland/russia/kaliningrad/russian/pdf/closerelatives.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/PRIVATE/01

21 года и родители, находящиеся на иждивении). Если приглашение оформлено нотариально или приглашение оформлено в присутствии Консула, то необходимо обязательно приложить копию страницы паспорта приглашающего лица с его личными данными, либо, в случае иностранца, легально проживающего в Польше - копию удостоверения личности с видом на жительство (karta robytu) и документы подтверждающие родство;

Приглашение, оформленное, согласно закону об иностранцах от 13 июня 2003 года, на официальном бланке воеводского управления в Польше по месту жительства приглашающего лица может быть оформлено для родственников, друзей, знакомых и т.д.

(Внимание! Родители не находящиеся на иждивении детей граждан Польши, которые их приглашают - должны оформлять воеводское приглашение);

Приглашение от дипломатической миссии (Посольство, Консульство) оформляется на официальном бланке дип. представительства.

Приглашение от школы, ВУЗа может быть оформлено для близких родственников (родители, супруги, дети) персон легально проживающих на территории Республики Польша и обучающихся в данных учебных заведениях. Приглашение должно быть оформлено на официальном бланке школы, ВУЗа и подписано уполномоченным представителем школы, ВУЗа. К приглашению необходимо обязательно приложить копию страницы паспорта приглашающего лица, документ подтверждающий легальность проживания в Польше и документы подтверждающие родство;

Срок действия приглашения 3 месяца с даты оформления. Для приглашения от дипломатических миссий может быть сделано исключение по срокам действия приглашения по согласованию с Генеральным Консульством. Воеводское приглашения действительно в течение всего срока указанного в приглашении вне зависимости от даты его оформления.

Документ, подтверждающий родство, выданный государственным органом регистрации (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке) необходим в случае предоставления нотариального приглашения, приглашения оформленного в присутствии Консула или приглашения от школы, ВУЗа. В случае приглашения, оформленного в воеводском управлении или от дипломатической миссии подтверждать родство не обязательно.

Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет граждане обязаны предоставлять свой паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна). Если у родителя (опекуна) уже имеется виза, и документы подаются только за несовершеннолетнего, необходимо предоставить копию действующей визы родителя (опекуна), который будет сопровождать ребенка.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить оригиналы документов: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию), регистрацию пребывания или вид на жительство, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев. Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

Источник: <https://visa.vfsglobal.com/one-pager/poland/russia/kaliningrad/russian/pdf/closerelatives.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/PRIVATE/01

С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев.

Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59 месяцев, а также наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 6 месяцев до запланированной поездки (9 месяцев для моряков).

Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия. Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.

Источник: <https://visa.vfsglobal.com/one-pager/poland/russia/kaliningrad/russian/pdf/closerelatives.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/PRIVATE/01