

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ С ЦЕЛЬЮ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНОЙ ИЛИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ В ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ОБМЕНА

Визовая анкета, заполненная машинописным текстом, латинскими буквами (на польском, английском, русском - транслитерацией) и подписанная в соответствующем поле лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц). Данные пунктов 1-16 заполняются строго по заграничному паспорту латинскими буквами и не должны содержать исправлений, далее допускается до 3-х рукописных исправлений в анкете. Если у Вас не получается заполнить анкету самостоятельно, Вы можете воспользоваться услугой заполнения анкеты в визовом центре при подаче заявления.

Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см, из них одна приклеенная на бланке визового заявления, четкая, чистая и контрастная, напечатанная на высококачественной бумаге на белом фоне, сделанная не более чем за 6 месяцев до подачи заявления, предоставляющая возможность идентифицировать заявителя, сделанная анфас, показывающая четко глаза и лицо с обеих сторон от верхней части головы до верхней части плеч так, чтобы лицо занимало 70 – 80% фотографии. На фотографии заявитель должен быть без головного убора, смотрящий прямо, с закрытым ртом, лицо не должно быть прикрыто волосами. Если заявитель носит очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: стекла незатемненные, оправка не должна прикрывать какой-либо части глаза, не должно быть никаких бликов. Если в заграничном паспорте фотография без очков, то прилагаемая для визы фотография должна быть так же без очков. Фотографии в одежде, закрывающей шею (куртки с капюшонами, свитера с высоким воротом и т.д.), не принимаются. Подробные требования к фотографии определены в статье 10 Визового кодекса ЕС. Если у Вас нет возможности сфотографироваться заранее, Вы можете сделать фото в визовом центре при подаче заявления.

Заграничный паспорт (оригинал и ксерокопии первой страницы и страницы с визой, при получении которой сдавались отпечатки пальцев). Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригиналы). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных заграничных паспортов. Плёнка на странице с фотографией должна быть без дефектов. Если паспорт был намочен, необходимо чтобы все записи органа власти читались ясно.

Внутренний паспорт (Гражданский паспорт) (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, с пропиской, с семейным положением, с отметками о ранее выданных паспортах). К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане

Источник: <https://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/officialexchange-new.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01

без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

Медицинская страховка на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн с факсимильной печатью и подписью. Полис должен быть оформлен в российской или польской компании. Если у Вас нет возможности оформить медицинскую страховку заранее, Вы можете приобрести медицинский страховой полис для путешествия за границу в визовом центре.

Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета с движением за последние 3 месяца, именные банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности, месячной заработной платы и дохода за шесть месяцев, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может сам себе подписывать финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. Индивидуальный предприниматель в качестве финансовой гарантии может предоставить выписку с банковского счета ИП. Выписки со счета ООО, ЗАО, ОАО не рассматриваются в качестве финансовой гарантии.

Для участников международных спортивных мероприятий и лиц, сопровождающих их в профессиональных целях: письменное обращение принимающей организации: компетентных органов, национальных спортивных федераций государств-членов или национального олимпийского комитета государств-членов с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных. Письменное ходатайство от местной организации. Для многократных виз – план мероприятий.

Для членов официальных делегаций, которые принимают участие в официальных встречах, консультациях, переговорах или программах обмена, а также в мероприятиях, организаторами которых являются межправительственные организации: письмо (напр., вербальная нота, Источник: <https://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/officialexchange-new.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01

ходатайство), выданное компетентными российскими органами власти, подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся на территорию Республики Польша; копия официального приглашения с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных. Для многократных виз – план мероприятий.

Для участников официальных программ обмена между городами-партнерами: письменное обращение главы администрации/главы города, в котором должна состояться партнерская встреча с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных; письменное обращение главы администрации/главы города, направляющего делегацию с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных. Для многократных виз – план мероприятий.

Для лиц, участвующих в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе университетских и других программах обмена: письменное обращение принимающей организации, участвующей в такой деятельности с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных. Письменное обращение, составленное научной, культурной или творческой организацией с российской стороны с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных. Для многократных виз – план мероприятий.

Для представителей экономических организаций: письменное обращение принимающего юридического лица, компании, организации, предприятия, учреждения либо их филиалов, государственных или местных органов Польши или организационных комитетов торгов, конференций и торгово-промышленных симпозиумов, проводимых на территории одного из государств-членов с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных; в случае, если получение письменного обращения не представляется возможным, - другой документ, подтверждающий цель поездки (напр., входной билет на торги, деловая переписка и т.п.), приглашение, должно быть выдано не позже, чем три месяца назад; Письменное ходатайство от местной организации (если применимо).

Для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности: письменное обращение с указанием цели поездки, периода поездки и списка приглашенных или справка о внесении в список учеников/студентов принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или ученический/студенческий билет или справка о зачислении на курсы, которые будет посещать данное лицо. Обязательно учащиеся должны предоставить справку с места учебы (школа, колледж, университет и т.д.). Учителя/преподаватели должны предоставить справку с места работы с указанием должности, а также в обязательном порядке справку по форме 2-НДФЛ с места работы. Письменное ходатайство от местной организации. Для многократных виз – план мероприятий (если применимо).

Письменное ходатайство от местной организации (оригинал). В ходатайстве должны быть перечислены все участники поездки, указаны цель поездки, сроки запрашиваемой визы, занимаемая должность или статус (учитель/ученик, тренер, судья, врач, сопровождающий и т.д.) участников поездки для того, чтобы можно было определить, какое отношение заявитель имеет к ходатайствующей организации; Срок действия ходатайства – 3 месяца.

По доверенности за группу учащихся, преподавателей, спортсменов, участников творческих коллективов, общественных организаций и т.д., может подавать документы только доверенное
Источник: <https://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/officialexchange-new.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01

лицо, которое имеет непосредственное отношение к ходатайствующей организации (директор, учитель, тренер – должность необходимо указать в доверенности) при наличии доверенности от организации (срок действия 1 месяц) со списком всех участников мероприятий, заверенной печатью организации и подписью руководителя.

Группа должна быть обязательно записана на подачу документов через электронную почту: info.plru@vfshelpline.com, feedback.plru@vfshelpline.com (туда же направляется список заявителей – участников в формате word/excel и копии ходатайства, доверенности, приглашения, плана мероприятий).

Заявители, которые не сдавали биометрические данные за последние 59 месяцев, должны подавать документы лично.

Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет граждане обязаны предоставлять свой паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна). Если у родителя (опекуна) уже имеется виза, и документы подают только за несовершеннолетнего, необходимо предоставить копию действующей визы родителя (опекуна), который будет сопровождать ребенка.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить оригиналы документов: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию), регистрацию пребывания или вид на жительство, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев.

Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев.

Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59 месяцев, а также наличия нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 6 месяцев до запланированной поездки (9 месяцев для моряков).

Источник: <https://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/officialexchange-new.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01

Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия. Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.

Источник: <https://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/officialexchange-new.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01