

KONTROL LİSTESİ / CHECK LIST

KÜLTÜREL&SPOR / CULTURAL OR SPORTS

		Complete	Uncomplete
1	Eksiksiz olarak, İngilizce, Türkçe yada İsveççe, doldurulmuş, imzalı tarihli Schengen Vize başvuru formu. Reşit olmayanlar için veliler formu imzalaması gerekmektedir. <i>Schengen visa application form, completed in English, Turkish or Swedish, signed and dated. For minors guardians have to sign the form.</i>		
2	Yalnız ya da tek ebeveyn veyahut yasal vasi ile seyahat eden 18 yaşın altındaki çocuklar için; -Seyahat etmeyen ebeveyn/yasal vasiinin noter onaylı yazılı izni (muvafakatname) ya da çocuğun velayetinin seyahat eden ebeveyn/yasal vasiye verildiğini gösteren noter onaylı belge <i>Minor under the age of 18 years and travelling alone or with one parent or legal guardian only:</i> <i>-written consent (approved by a public notary) by the non-travelling parent(s)/legal guardian(s) or proof (approved by a public notary) of sole custody of the travelling parent/legal guardian.</i>		
3	Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (QR kodlu belge) <i>Complete extract of the civil registry with a readable QR code</i>		
4	Seyahat düzenlemeleri: uçuş rezervasyonları, planlanan ulaşım aracına dair diğer kanıtlar, ya da seyahat programına dair kanıt <i>Travel arrangements: flight reservation, other proof of intended means of transport, or proof of travel itinerary</i>		
5	Konaklamaya dair kanıt: otel rezervasyonu ispatı ya da konaklamaya ilişkin diğer kanıtlar <i>Proof of accommodation: evidence of hotel booking or other proof of accommodation.</i>		
6	Kültürel etkinlikler ve konferanslar için: Etkinliği düzenleyen tarafından gönderilen davet veya / kültür hizmeti sağlayıcısı tarafından akdedilen sözleşme veya / aşağıdakileri içeren yaratıcı bir çalışmaya davet: -kalış amacı ve süresi, -davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar, -konaklama bedelini kimin karşılayacağına dair bilgi, -davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi, <i>For cultural events and conferences:</i> <i>Invitation from the organizer of the event or/the contract concluded by the cultural service provider or/invitation to a creative work containing the following:</i> <i>-purpose and length of the stay,</i> <i>-details on cooperation between the inviting party and the applicant,</i> <i>-information on who will cover the cost of the stay,</i> <i>-contact details and position of the person signing the invitation</i>		
7	Spor etkinlikleri için: a)Spor kulübünden/spor federasyonundan/akreditasyon kurumundan spor etkinliğine katılımı onaylayan ve aşağıdakileri içeren davet: -spor müsabakasının seviyesi hakkında bilgi -kalış amacı ve süresi -davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar -konaklama ücretini kimin karşılayacağına dair bilgi -davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi b)Türk spor kulübü veya spor federasyonundan destekleyici belge <i>For sporting events:</i> <i>a)Invitation from the sports club/sports federation/accreditation confirming the participation in the sport event containing the following:</i> <i>-information of the level of the sporting event</i> <i>-purpose and length of the stay</i> <i>-details on cooperation between the inviting party and the applicant</i> <i>-information on who will cover the cost of the stay</i> <i>-contact details and position of the person signing the invitation</i> <i>b)Supporting document from the Turkish sport club or sport federation.</i>		
8	a) Başvuru sahibi Çalışan ise; -İşveren tarafından yazılmış; hangi konsolosluga hitaben yazıldığı belirtilmiş;; çalışanın adını, pasaport numarasını, işe başlama tarihini ve şirketteki görev bilgilerini içeren; izin tarihlerini, ücretli ya da ücretsiz izin olup olmadığını belirten; işverenin iletişim bilgilerininin, yazıyı imzalayan kişinin isim ve mevkisinin yazıldığı izin belgesi -SGK (sosyal güvenlik) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir QR kodu bulunan SGK tescil ve hizmet dökümü b) Çiftçi ise; -Ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi c) Şirket sahibi ise; -Şirketin ticaret odasındaki kaydı ve ticaret sicil gazetesinin kopyası -Vergi levhası -Faaliyet belgesi d) Öğrenci ise; -Yüksek öğrenim: YÖK tarafından verilen okunabilir QR kodu bulunan öğrenci belgesi -Diğer öğrenciler: öğrenci belgesi <i>a) Employees:</i> <i>-letter from employer and/or approval for leave containing the following information: indication of the consulate that the document is addressed to; the employee's name and passport number; date of start of employment and function; length of the leave and whether it is paid or unpaid leave, employer's contact details; name and position of the person signing the letter.</i> <i>-SGK (social security) statement of employment (Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi) and SGK registration and service document (SGK tescil ve hizmet dökümü) with a readable QR code.</i> <i>b) Farmer:</i> <i>-farm certificate issued by a chamber of agriculture.</i> <i>c) Company owners:</i> <i>-the company registration in the chamber of commerce and copy of the bulletin of the trade register.</i> <i>-statement of taxes payment.</i> <i>-company activity certificate (Faaliyet Belgesi).</i> <i>d) Students:</i> <i>-Higher education: student certificate issued by the Council of Higher Education in Turkey (YÖK) with a readable QR-code.</i> <i>-Other students: student certificate</i>		

9	<p>Geçim kaynağını gösterir belgeler a) Son 3 aydaki hareketleri gösteren ve düzenli gelir kaynağını kanıtlayan banka hesap dökümü ve b) son üç ayın maaş bordoları (veya benzeri) gib düzenli geliri gösterir belge, c) uygun olan durumlarda; emekliliği gösterir belge <i>Proof of means of subsistence a) bank account statement showing movements over the last 3 months, proving the source of regular income, and b) proof of regular income, such as salary slips of the last three months (or similar), c) pensioner booklet if relevant</i></p>		
10	<p>35x45 mm ölçülerinde son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz olan 1 adet fotoğraf (şahsen başvuru yapanlar için fotoğrafa gerek yoktur.) <i>1 photograph taken in the last six months, 35x45 mm in size with a white background (photo is not needed for applicants who apply in person)</i></p>		
11	<p>Pasaport fotokopileri (bilgilerin ve vizelerin olduğu sayfalar) Pasaportunuz belirlenen dönüş tarihinizden sonra en az 3 ay geçerli olup son 10 yıl içinde alınmış olmalı ve en az 2 boş sayfa içermelidir. <i>Photocopies of passport (all pages with personal information and visas)</i> <i>Passport should be valid for at least 3 months beyond the intended date of departure from the territory of the Member States and must be issued within the last 10 years and contain at least 2 blank pages</i></p>		
12	<p>En az 30,000 Euro teminatlı, tüm Schengen ülkelerinde geçerli ve bütün seyahat süresini kapsayan seyahat sağlık sigortası <i>Travel health insurance with a minimum coverage of 30.000 Euro, valid for all Schengen Member States and cover the entire period of the person's intended stay</i></p>		
13	<p>Yabancı uyruklu başvuranlar; -Seyahat dönüş tarihinden itibaren 3 ay daha geçerli olacak Türkiye'deki oturma izni (Bu gereklilik Iraklı ve Suriyeli başvuranlar için geçerli değildir.) <i>Non-Turkish nationals:</i> <i>- proof of residence permit in Turkey valid three months beyond the intended date of departure from the territory of the Member States (requirement does not apply to Iraqi and Syrian applicants).</i></p>		
14	<p>Irak vatandaşları kimliklerinin orijinalini göstermeli+ bir kopyasını tercümesiyle birlikte sunmalıdır. <i>Iraqi citizen's must show their National ID-card in original + submit a copy along with its translation</i></p>		